

STATUT

Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59) zwana dalej „ustawą Prawo oświatowe”
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę - prawo oświatowe (Dz.U.2017.60)
 - Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943)
 - Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U.2017.649)
 - Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz szkół (Dz.U.2001.61.624)
 - Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U.2012.204) zwane dalej „s.r.p.n.”
 - Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U.2017.703) zwane dalej „n.r.p.n.”
 - Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U.2017.610)
 - Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U.2012.977)
 - Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U.2017.356)
-

SPIS TREŚCI

A. Przepisy wprowadzające	§ 1 - § 6
B. Cele i zadania Szkoły oraz sposób ich realizacji	§ 7 - § 23
I. Działalność edukacyjna i wychowawczo-profilaktyczna	
II. Działalność pedagogiczna i psychologiczna	
III. Bezpieczeństwo na terenie Szkoły oraz zasady higieny promocji i ochrony zdrowia	
IV. Zadania opiekuńcze	
V. Działalność w zakresie wolontariatu szkolnego	
C. Organy Szkoły i ich kompetencje	§ 24 - § 43
I. Przepisy ogólne	
II. Dyrektor Szkoły	

III. Rada Pedagogiczna	
IV. Rada Rodziców	
V. Samorząd Uczniowski	
D. Organizacja pracy Szkoły	§ 44 - § 59
I. Przepisy ogólne	
II. Podział uczniów na grupy	
III. Dodatkowe zajęcia edukacyjne i indywidualny tok nauczania	
IV. Zajęcia w oddziale integracyjnym	
V. System doradztwa zawodowego	
VI. Współpraca Szkoły z rodzicami. Prawa i obowiązki rodziców	
E. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	§ 60 - § 83
I. Przepisy ogólne	
II. Ogólne wymagania edukacyjne dla uczniów klas I – III Szkoły	
III. Ogólne wymagania edukacyjne dla uczniów klas IV - VIII oraz klas dotychczasowego Gimnazjum	
IV. Kształcenie specjalne	
V. Ocena zachowania	
VI. Szczególne warunki i tryb ubiegania się o uzyskanie wyższych rocznych ocen klasyfikacyjnych	
VII. Brak klasyfikacji ucznia z powodu nieobecności. Egzamin klasyfikacyjny	
VIII. Warunki uzyskania promocji do klasy programowo wyższej. Egzamin poprawkowy	
F. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły	§ 84 - § 91
I. Nauczyciele, wychowawcy klasy i zespoły nauczycielskie	
II. Inni pracownicy Szkoły	
G. Pomieszczenia szkolne	§ 92 - § 107
I. Świetlica	
II. Stołówka	
III. Zespół urządzeń oraz pomieszczeń sportowych i rekreacyjnych	
IV. Biblioteka szkolna	
H. Przyjmowanie uczniów do Szkoły	§ 108 - § 109
I. Przepisy ogólne	

II. Rekrutacja	
I. Klasy dotychczasowego Gimnazjum	§ 110 - § 113
J. Uczniowie Szkoły. Nagrody i Kary	§ 114 - § 129
I. Prawa uczniów	
II. Obowiązki uczniów	
III. Nagrody	
IV. Kary porządkowe	
K. Przepisy końcowe	§ 130 - § 135

A. Przepisy wprowadzające

§ 1

1. Zespół Szkół nosi nazwę: „Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej” i w dalszej części Statutu zwany jest „Szkołą” lub „Zespołem Szkół”.
2. Adres Szkoły to: ulica Mickiewicza 14, 34–130 Kalwaria Zebrzydowska.
3. W Szkole prowadzone są klasy dotychczasowego Gimnazjum Publicznego nr 1 w Kalwarii Zebrzydowskiej, zwanego dalej „Gimnazjum”, do których stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu – chyba, że przepisy rozdziału „I” Statutu stanowią inaczej.
4. Ilekroć w Statucie mowa jest o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
5. Szkoła prowadzi własną stronę internetową: „www.spkalwaria.iap.pl”.
6. W skład Zespołu Szkół wchodzi Szkoła Podstawowa w Kalwarii Zebrzydowskiej zwana dalej „Szkołą Podstawową” – której organizację określa niniejszy Statut oraz Publiczne Przedszkole w Kalwarii Zebrzydowskiej zwane dalej „Przedszkolem”, którego organizację określa statut odrębny.

§ 2

Do obwodu Szkoły należy: miasto Kalwaria Zebrzydowska z wyłączeniem ul. Brodzkiej oraz wieś Bugaj.

§ 3

Na pieczęciach urzędowych Szkoły używa się nazwy o treści: „Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej”. Dopuszcza się stosowanie skrótów w nazwie – ZS Nr 1 w Kalwarii Zeb.

§ 4

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Kalwaria Zebrzydowska.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
3. Obsługę ekonomiczno-administracyjną i finansowo-księgową Szkoły zapewnia organ prowadzący za pośrednictwem Ośrodka Administracyjnego Szkół Samorządowych w Kalwarii Zebrzydowskiej. Status prawny ww. ośrodka reguluje uchwała organu prowadzącego¹.

§ 5

1. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania oraz podstaw programowych – odpowiednich dla poszczególnych klas zgodnie z odrębnymi przepisamiⁱⁱ.
2. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia roku następnego.
3. Cykl kształcenia w Szkole trwa 8 lat i kończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia Szkoły, które umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych.
4. W ostatniej klasie Szkoły przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.

§ 6.

W Szkole można organizować oddziały integracyjne.

B. Cele i zadania Szkoły oraz sposób ich realizacji

I. Działalność edukacyjna i wychowawczo-profilaktyczna

§ 7

1. Szkoła realizuje cele, zadania oraz programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego określone w obowiązujących przepisach prawa.
2. Szkoła organizuje proces nauczania i wychowania rozumianego, jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej oraz wspomaga rodziców w indywidualnym rozwoju osobowości dziecka, aby było otwarte na wartości ogólnoludzkie, kreatywne, twórcze, aktywne społecznie, a w przyszłości mogło samo pokierować swoim życiem.
3. Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolne zestawy programów nauczania i ramowy plan nauczania, które uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmują całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym realizowane przez nauczycieli, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowany do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 8

1. W zakresie nabywania przez uczniów umiejętności Szkoły uczy:
 - 1) rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazanych treści;
 - 2) poprawnego i swobodnego wypowiedzania się oraz pisania i czytania ze zrozumieniem;
 - 3) zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności;
 - 4) odpowiedzialności za własną naukę oraz jej właściwego planowania i organizowania;
 - 5) porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym;
 - 6) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich;
 - 7) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - 8) odnoszenia zdobytej wiedzy do praktyki oraz kreowania potrzebnych nawyków;

- 9) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
- 10) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych;
- 11) poznawania dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

2. W zakresie działalności wychowawczej, Szkoła zmierza do tego, aby uczniowie:

- 1) czuli się w Szkole bezpiecznie;
- 2) znajdowali w Szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego;
- 3) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy i dobra;
- 4) mieli świadomość życiowej użyteczności całej edukacji jak i poszczególnych przedmiotów nauczania;
- 5) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie;
- 6) przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości;
- 7) kształtowali w sobie umiejętności dialogu, słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

3. Realizując swoje ogólne zadania Szkoła umożliwia i zapewnia uczniom:

- 1) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 2) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz kultur i tradycji regionalnych;
- 3) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie;
- 4) naukę w klasach integracyjnych, realizację nauczania indywidualnego oraz spełniania obowiązku szkolnego poza Szkołą lub w specjalistycznej placówce;
- 5) kształtowanie postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 6) warunki do rozwoju aktywności, kreatywności, zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 7) upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
- 8) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 9) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do ich możliwości psychofizycznych;
- 10) dbanie o wysoki poziom kadry nauczycielskiej i realizowanych przez nią zadań dydaktycznych;
- 11) kształtowanie postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych organizacyjnych lub metodycznych;

12) korzystanie z pomieszczeń lekcyjnych, sekretariatu Szkoły, biblioteki szkolnej, świetlicy Szkoły, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, stołówki, pracowni komputerowych, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych oraz zespołu urządzeń oraz pomieszczeń sportowych i rekreacyjnych – zwanych dalej łącznie „pomieszczeniami szkolnymi”.

4. W Szkole prowadzona jest Liga klas, która funkcjonuje w oparciu o regulamin znajdujący się na stronie internetowej Szkoły.

II. Działalność pedagogiczna i psychologiczna

§ 9

1. Szkoła zapewnia uczniom wszechstronną, nieodpłatną i dobrowolną pomoc psychologiczno-pedagogiczną zorganizowaną przez Dyrektora, a nadto współdziała w tym zakresie z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w tym specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi Szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania ww. pomocy określają przepisy odrębne.ⁱⁱⁱ

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz osoby wykonujące zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, terapeuci pedagogiczni i logopedzi zwani dalej „specjalistami”.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;
- 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ww. ustawy;
- 10) pracownika socjalnego;
- 11) asystenta rodziny;
- 12) kuratora sądowego;
- 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wymaga zgody jego rodziców.

§ 10

W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) klas terapeutycznych;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

- 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu - w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
- 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 8) porad i konsultacji;
- 9) warsztatów.

§ 11

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 3) obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami i rozpoznawaniu oraz zaspokajaniu ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - e) ze szczególnych uzdolnień;
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h) z choroby przewlekłej;
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- 4) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów;

§ 11a

Szkoła organizuje:

- 1) Zajęcia rozwijające uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
- 2) Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5;
- 3) Zajęcia logopedyczne dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4;
- 4) Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów;

5) Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola, szkoły lub placówki. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;

III. Bezpieczeństwo na terenie Szkoły oraz zasady higieny promocji i ochrony zdrowia

§ 12

Szkoła troszczy się o zdrowie, higienę i bezpieczeństwo uczniów i pracowników oraz prowadzi edukację prozdrowotną i promocję zdrowia.

§ 13

Obiekt i sprzęt szkolny jest zabezpieczony poprzez:

- 1) ogrodzenie;
- 2) monitoring;
- 3) alarm;
- 4) obecność dozorczy szkolnego;
- 5) zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju uczniów.

§ 14

Szkoła dba o zdrowie i odpowiedni stan higieny uczniów przez:

- 1) fachową opiekę medyczną organizowaną na zasadzie odrębnych przepisów;
- 2) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz spożywania posiłków;
- 3) organizowanie wyjazdów śródrocznych dzieci;
- 4) organizowanie zajęć wychowania fizycznego;
- 5) edukację prozdrowotną na każdym etapie nauczania.

§ 15

Szkoła oraz wszyscy jej pracownicy dbają o bezpieczeństwo uczniów przez:

- 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na prowadzonych przez siebie zajęciach oraz w miejscu wykonywania innych czynności na terenie Szkoły;
- 2) kontrolowanie pod względem bhp miejsc, w których są prowadzone zajęcia;
- 3) samodzielne usuwanie dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia zagrożenia kierownictwu Szkoły;
- 4) kontrola obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych i niezwłoczne reagowanie na nagłą, niezapowiedzianą nieobecność poprzez poinformowanie o tym właściwego wychowawcy klasy, który powiadamia o fakcie rodziców;
- 5) pełnienie dyżurów w czasie przerw w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez Dyrektora;
- 6) wprowadzanie uczniów do pomieszczeń lekcyjnych i pracowni oraz przestrzeganie obowiązujących w nich regulaminów;

§ 16

Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć według ustalonego przez Dyrektora harmonogramu i wywieszonego grafiku oraz zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury przy wejściu do hali sportowej według ustalonego harmonogramu,
- 2) dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela;
- 3) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć pozalekcyjnych obejmuje czas od chwili przyścia uczniów na zajęcia do chwili opuszczenia przez uczniów Szkoły po tych zajęciach;
- 4) dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w sanitariatach;
- 5) w razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, Dyrektor wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru;

§ 17

1. Każdy, kto uzyska informację o zaistniałym zagrożeniu lub zaobserwuje zdarzenie będące zagrożeniem bezpieczeństwa i zdrowia ucznia, powinien niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, który podejmuje następujące kroki:

- 1) informuje o fakcie pedagoga szkolnego i Dyrektora.
- 2) wzywa do Szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Następnie przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do bezwzględnie szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.

2. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do Szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o zagrożeniu bezpieczeństwa dziecka oraz w sytuacji, gdy Szkoła wykorzystywała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, Dyrektor może pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

3. W sytuacji nagłego złego samopoczucia ucznia podczas zajęć lekcyjnych, pielęgniarka szkolna (jeśli w danym dniu pełni dyżur) lub wychowawca klasy albo pedagog szkolny, telefonicznie informuje o tym fakcie jego rodzica. Uczeń taki może opuścić Szkołę tylko i wyłącznie pod opieką rodzica uprzednio oczekując na jego przybycie w gabinecie pielęgniarki szkolnej, pedagoga szkolnego lub w sekretariacie Szkoły.

IV. Zadania opiekuńcze

§ 18

Szkoła utrzymuje kontakt z instytucjami o charakterze wychowawczym i opiekuńczym przez:

- 1) wywiady środowiskowe w celu rozpoznania warunków życia dziecka;
- 2) udzielanie porad rodzicom i opiekunom dotyczących właściwego postępowania z dziećmi;
- 3) wnioskowanie do sądu dla nieletnich o nadzór kuratora;
- 4) respektowanie prawa rodzica do decydowania o kierunku dalszego kształcenia dziecka;
- 5) organizowanie dla rodziców spotkań mających na celu przybliżenie tych obszarów patologii społecznej, które stanowią dla ich największe zagrożenie.

6) organizowanie regularnych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze dotyczące ich dzieci.

§ 19

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów oraz potrzeb środowiskowych przy uwzględnieniu ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w szkołach.

2. Realizacja zadań opiekuńczych ma na celu w szczególności:

- 1) objęcie opieką każdego ucznia w ramach zespołu klasowego;
- 2) udzielanie szczególnej pomocy indywidualnej uczniom niepełnosprawnym, dążenie do ich integracji w środowisku;
- 3) troskliwe, indywidualne podejście do uczniów mniej zdolnych i znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej;
- 4) udzielanie i organizowanie stałej oraz doraźnej pomocy materialnej;
- 5) przeciwdziałanie postawom negatywnym, złym nawykom, patologii społecznej.

§ 20

Szkoła organizuje i zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:

- 1) tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej;
- 2) tworzenie właściwych warunków nauki tym uczniom w zależności od ich stanu zdrowia poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej;
- 3) tworzenie warunków do rehabilitacji uczniów niepełnosprawnych;
- 4) organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub badań lekarskich,
- 5) ścisłą współpracę ze specjalistycznymi przychodniami celem stworzenia, w miarę możliwości finansowych, optymalnych warunków nauki ucznia z zaburzeniami bądź uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu lub wzroku;
- 6) współpracę nauczycieli z rodzicami celem tworzenia właściwych warunków do nauki w domu;
- 7) określenie i wyeliminowanie przeszkód utrudniających osiągnięcie dobrych wyników;
- 8) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

V. Działalność w zakresie wolontariatu szkolnego

§ 21

1. Wolontariat szkolny to bezinteresowne i dobrowolne zaangażowanie społeczności szkolnej - nauczycieli, uczniów i rodziców - na rzecz Szkoły oraz innych potrzebujących osób fizycznych i prawnych. Uczy postawy szacunku, tolerancji i empatii wobec drugiego człowieka oraz dbałości o mienie i środowisko naturalne, a także służy budowaniu doświadczeń i umiejętności prospołecznych.

2. Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.

§ 22

1. Inicjatorami działalności w zakresie wolontariatu szkolnego i osobami, które decydują o ich realizacji mogą być Dyrektor, nauczyciele lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.
2. Działania w zakresie wolontariatu szkolnego są podejmowane po uzyskaniu opinii Dyrektora i w porozumieniu z nim.

§ 23

Szkoła realizuje działania w zakresie wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) pomoc w imprezach masowych lub sportowych (biegi uliczne, festiwale, festyny itp.);
- 2) udział w zbiórkach i akcjach charytatywnych realizowanych w Szkole i poza Szkołą;
- 3) działania edukacyjne, kulturalne i obywatelskie realizowane w Szkole przy współpracy ze społecznością lokalną;
- 4) organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce;
- 5) pracę w bibliotece szkolnej;
- 6) współpracę z ośrodkami pomocy społecznej i organizacjami społecznymi;
- 7) udział w akcjach mających na celu poprawę stanu przyrody i ochronę środowiska;
- 8) organizowanie pomocy dla uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- 9) inne działania w zależności od pojawiających się potrzeb.

C. Organy Szkoły i ich kompetencje

I. Przepisy ogólne

§ 24

Organy Szkoły stanowią:

- 1) Dyrektor Szkoły zwany dalej „Dyrektorem”;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 25

1. Organy Szkoły korzystają z pełnej autonomii wewnętrznej i realizują swoje uprawnienia i obowiązki w granicach określonych w przepisach prawa i Statutu.
2. Organy Szkoły współpracują ze sobą i informują wzajemnie o podejmowanych decyzjach i działaniach.
3. W wyjątkowych sytuacjach na wniosek jednego z przedstawicieli organów Szkoły może być zwołane nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej lub Rady rodziców.
4. Poszczególne organy Szkoły przekazują informacje o swej działalności przez:
 - 1) komunikaty zamieszczane na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej Szkoły;
 - 2) komunikaty i zarządzenia wewnętrzne;
 - 3) bezpośrednio przez przedstawicieli na zebraniach.

§ 26

1. Spory między organami Szkoły wynikające z ich statutowej działalności rozstrzygane są na zasadzie konsensusu społecznego, z przestrzeganiem zasady o nadrzędnej wartości dobra edukacyjnego dziecka i interesu Szkoły nad interesami poszczególnych organów.

2. Do rozstrzygnięcia sporów wewnętrznych powoływany jest, na wniosek zainteresowanej strony, organ kolegiacyjny składający się z równej liczby przedstawicieli uczestniczących w sporze organów.
3. Odpowiedzialnym za powołanie organu kolegiacyjnego jest Dyrektor.
4. Konflikty pomiędzy rodzicami a organami Szkoły rozwiązuje Dyrektor. W przypadkach spornych strony mogą zwrócić się do zewnętrznego mediatora.
5. Decyzje rozstrzygające spory podawane są do wiadomości zainteresowanych organów.

II. Dyrektor Szkoły

§ 27

1. Stanowisko Dyrektora powierza organ prowadzący Szkołę osobie, która spełnia wymogi określone w przepisach odrębnych.
2. Stanowisko Dyrektora powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż 1 rok szkolny.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
4. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 28

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Szkoły.
2. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;
 - 2) realizację zadań Szkoły zgodnie z niniejszym Statutem, uchwałami Rady Pedagogicznej, przepisami prawa oświatowego oraz zarządzeniami Kuratora Oświaty;
 - 3) zapewnienie w miarę możliwości optymalnych warunków organizacyjno-materialnych do realizacji celów i zadań Szkoły;
 - 4) tworzenie warunków do rozwijania samorządności uczniów.

§ 29

1. W zakresie kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Dyrektor realizuje w szczególności następujące działania:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny, wykonując zwłaszcza następujące czynności:
 - a) we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego przeprowadza ewaluację wewnętrzną;
 - b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Szkoły;
 - c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań;
 - d) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie, jakości pracy oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
 - e) przedstawia nauczycielom wnioski wynikające ze sprawowanego przez Dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego;
 - f) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 10) współpracuje z higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 11) kontroluje spełnianie przez dzieci obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe;
- 12) przydziela nauczycielom po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 13) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;
- 14) przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej plan pracy Szkoły;
- 15) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych przy uwzględnieniu opinii Rady Pedagogicznej i pozostałych organów szkoły;
- 16) opracowuje arkusz organizacyjny pracy Szkoły przy uwzględnieniu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 30

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Do uprawnień Dyrektora w zakresie spraw kadrowych i socjalnych w szczególności należy:
 - 1) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
 - 4) powierzanie stanowiska wicedyrektora Szkoły oraz odwoływanie z niego, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej;
 - 5) wypełnianie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawie podziału i wypłat świadczeń z funduszu socjalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętym regulaminem;
 - 7) udzielanie urlopów przysługujących nauczycielom i pozostałym pracownikom Szkoły.

§ 31

1. Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za organizację procesu rekrutacji, w tym:

- 1) przyjmuje do pierwszej klasy Szkoły dzieci zamieszkałe w odwodzie i ustala liczbę wolnych miejsc;
- 2) powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego;
- 3) jest organem odwoławczym od decyzji komisji rekrutacyjnej;
- 4) prowadzi postępowanie uzupełniające
- 5) osobiście lub za pośrednictwem wyznaczonej osoby lub osób udziela rodzicom dzieci informacji o zasadach rekrutacji oraz dba o to, by postępowanie rekrutacyjne przebiegało w sposób jawny i przejrzysty, z poszanowaniem równości praw uczniów oraz obowiązujących regulacji.

§ 32

1. W Szkole tworzy się stanowiska wicedyrektorów.

2. Zniżkę godzin dla nauczycieli pełniących funkcje wicedyrektorów uchwała organ prowadzący Szkołę.

3. Powierzenia stanowiska wicedyrektorów oraz odwołania z nich dokonuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

4. Wicedyrektor ponosi odpowiedzialność jak każdy nauczyciel, zaś służbowo odpowiada przed Dyrektorem w zakresie spraw powierzonych do realizacji.

5. W wykonywaniu swoich zadań wicedyrektor współpracuje ze wszystkimi organami Szkoły oraz organizacjami działającymi w Szkole.

6. Wicedyrektor realizuje zadania określone przez Dyrektora przydziałem czynności, a w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą placówki, za której pracę odpowiada bezpośrednio w zakresie określonym rocznym planem pracy Szkoły oraz wszystkich zadań realizowanych przez nauczycieli, nad którymi sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny;
- 2) składa Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z pełnionego nadzoru pedagogicznego, uwzględniając wyniki uzyskane w trakcie wewnętrznej ewaluacji, realizację zadań rocznego planu pracy oraz wyników klasyfikacji okresowej;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami, stwarzając im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora dotyczące bieżących czynności organizacyjnych oraz spraw dotyczących kierowania działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Szkoły;
- 6) zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności.

§ 33

Wicedyrektor w zakresie realizowanych przez siebie zadań posiada następujące uprawnienia:

- 1) podczas nieobecności Dyrektora jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami w sprawach dotyczących bieżącej działalności;

- 2) przygotowuje projekt oceny pracy nauczycieli, w stosunku, do których sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny na zlecenie Dyrektora;
- 3) wnioskuje do Dyrektora w sprawie przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom, nad którymi pełni bezpośredni nadzór;
- 4) ma prawo podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji;
- 5) realizuje inne uprawnienia z upoważnienia Dyrektora.

§ 34

1. W Szkole w razie potrzeby mogą być utworzone inne stanowiska kierownicze. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

2. Organ, który powierzył nauczycielowi stanowisko kierownicze w Szkole:

1) odwołuje nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w razie:

- a) złożenia przez nauczyciela rezygnacji, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem;
- b) ustalenia negatywnej oceny pracy lub negatywnej oceny wykonywania zadań wymienionych w art. 57 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe w trybie określonym przepisami w sprawie oceny pracy nauczycieli- bez wypowiedzenia;
- c) złożenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wniosku, o którym mowa w art. 56 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe;

2) w przypadkach szczególnych, po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty, może odwołać nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w czasie roku szkolnego bez wypowiedzenia.

III. Rada Pedagogiczna

§ 35

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania oraz opieki.

2. Radę Pedagogiczną tworzą: Dyrektor- który jest jej przewodniczącym - i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego Szkołę albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

§ 36

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 37

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
- 6) przygotowanie projektu Statutu lub jego zmian.

§ 38

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli Szkoła takie kursy prowadzi;
- 2) projekt planu finansowego Szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

§ 39

Rada Pedagogiczna deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora. Może także wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.

§ 40

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

IV. Rada rodziców

§ 41

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Szkoły.

§ 42

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności:
 - 1) projektu zmian w statucie Szkoły;
 - 2) rocznego planu pracy Szkoły, programu rozwoju Szkoły, programu wychowawczego i profilaktycznego Szkoły;
 - 3) tygodniowego planu zajęć obowiązkowych i dodatkowych;
 - 4) planowania wycieczek klasowych;
 - 5) częstotliwości organizowania ogólnych zebrań z rodzicami;
 - 6) organizowania zajęć dodatkowych;
 - 7) form zbierania i wyrażania opinii, uwag i wniosków rodziców na temat działalności Szkoły;
 - 8) organizowania pomocy dydaktycznej, opiekuńczej i materialnej dla uczniów;
 - 9) doboru pedagogizacji rodziców;
 - 10) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy klasy;
 - 11) wyrażania i przekazywania Kuratorium Oświaty opinii na temat pracy Szkoły;
 - 12) projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - 13) opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

2. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 41 ust. 4.

3. Fundusze, o których mowa w ust. 2, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

V. Samorząd Uczniowski

§ 43

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej "Samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym – który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do zapoznawania się z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz informacji o zasadach oceniania;
- 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
- 7) uzyskiwania pomocy ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców w realizacji zaplanowanych zadań oraz do uzyskiwania pełnych informacji dotyczących określonych spraw życia szkolnego istotnych dla uczniów;
- 8) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu i wyłonić ze swojego składu radę wolontariatu.

D. Organizacja Szkoły

I. Przepisy ogólne

§ 44

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy od I – VIII.
3. Liczba uczniów w oddziale klas I-III Szkoły wynosi nie więcej niż 25.
4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą oddziałów integracyjnych, w których liczba uczniów jest uregulowana przez przepisy odrębne.
5. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii lub na zajęcia wychowania do życia w rodzinie, opuszczają pomieszczenie lekcyjne i udają się do miejsca wskazanego przez wychowawcę klasy, tzn. biblioteki szkolnej lub do świetlicy. Obecność uczniów odnotowywana jest w dzienniku, a w przypadku:
 - 1) jeżeli zajęcia te odbywają się na pierwszej godzinie lekcyjnej, to ww. uczniowie przychodzą później;
 - 2) jeżeli jest to ostatnia lekcja w danym dniu, to ww. uczniowie wychodzą do domu.

§ 45

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna w klasach IV – VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30-60 min. zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III Szkoły ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy rozkład zajęć.

4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 46

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki i w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły, który opracowuje Dyrektor na podstawie przepisów odrębnych.
2. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się możliwość odbycia zajęć nadobowiązkowych w innym terminie niż określa to plan zajęć, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem.

§ 47

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.
2. Podjęcie w Szkole działalności, o której mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 48

1. W Szkole mogą być prowadzone eksperymenty pedagogiczne zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i współdziałać w tym zakresie ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami.
3. Stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych ma na celu rozwijanie kompetencji uczniów i nauczycieli, nie może naruszać praw ucznia i może być podejmowane na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 49

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem, a szkołą wyższą.

II. Podział uczniów na grupy

§ 50

1. W klasach IV-VIII podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;

- 2) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego;
- 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
- 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym, że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej wchodzi uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność uczęszczający do oddziałów integracyjnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów w oddziale integracyjnym określona w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe.

2. W przypadku zorganizowania w Szkole nauczania w klasach łączonych:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie I Szkoły, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
- 2) w klasach II i III Szkoły co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
- 3) w klasach IV-VII co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem muzyki, plastyki i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
- 4) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie VIII, z wyjątkiem wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami.

3. W oddziałach integracyjnych i oddziałach specjalnych liczących co najmniej 3 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, na zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, podział na grupy jest obowiązkowy, z tym że grupa oddziałowa, międzyoddziałowa lub międzyklasowa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów.

4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24, 26 lub 30 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.

5. W klasach IV-VIII Szkoły zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

III. Dodatkowe zajęcia edukacyjne i indywidualny tok nauczania

§ 51

1. W klasach w których nadal obowiązuje s.r.p.n. godziny do dyspozycji Dyrektora można przeznaczyć na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. W klasach, w których od dnia 1 września 2017 roku zacznie obowiązywać n.r.p.n. godziny do dyspozycji Dyrektora można przeznaczyć tylko na zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

§ 52

1. W Szkole – niezależnie od godzin opisanych w § 51 – mogą być organizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne zwane dalej „zajęciami dodatkowymi” określone w szkolnym zestawie programów nauczania, stosownie do posiadanych środków finansowych oraz możliwości organizacyjnych uwzględniających w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów.
2. Zajęcia dodatkowe organizuje Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego Szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
3. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym oraz metodą projektów, w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań finansowanych z budżetu Szkoły powinna wynosić od 5 do 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjnej nie powinna przekraczać 16 osób. Liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych powinna wynosić od 5 do 10 uczniów.
5. Uczniowie, którzy po zakończeniu lekcji w danym dniu, oczekują, zgodnie z decyzją rodziców na rozpoczęcie zajęć dodatkowych powinni przebywać w bibliotece szkolnej lub w świetlicy.

§ 53

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Szczegółowe zasady prowadzenia indywidualnego programu lub toku nauki określają przepisy odrębne.^{iv}
2. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się w szczególności uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły.
3. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach - po śródrocznej klasyfikacji ucznia.

IV. Zajęcia w oddziale integracyjnym

§ 54

1. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w Szkole wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.
2. Doboru uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje Dyrektor za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych.
3. W Szkole z oddziałami integracyjnymi zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

V. System doradztwa zawodowego

§ 55

1. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w zakresie:

- 1) dostarczania uczniom podstawowej wiedzy o zawodach, min. poprzez realizowanie na zajęciach wiedzy o społeczeństwie tematyki z zakresu pojęcia zawodu, rodzaju zawodów oraz kwalifikacji zawodowych;
- 2) organizowania spotkań z osobami wykonującymi różne zawody;
- 3) prowadzenia zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie predyspozycji uczniów na podstawie uzdolnień, zainteresowań, cech usposobienia i temperamentu;
- 4) prowadzenia zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie propozycji dalszej drogi kształcenia;
- 5) opracowania informacji o możliwościach pogłębienia wiedzy dotyczącej wyboru zawodu i sytuacji na rynku pracy - prezentacja w gablocie szkolnej;
- 6) opracowania informacji o strukturze szkolnictwa ponadpodstawowego - prezentacja w gablocie szkolnej;
- 7) udziału wychowawców klas i przedstawicieli klas trzecich w Targach Edukacyjnych w celu zebrania informacji o szkołach ponadpodstawowych i sposobach rekrutacji;
- 8) wyposażenia uczniów w umiejętności sporządzania dokumentów określonych procedurą ubiegania się o pracę;
- 9) spotkania z przedstawicielem Urzędu Pracy;
- 10) prezentowania informacji, zestawień statystycznych i danych dotyczących zmian na rynku pracy - w gablocie szkolnej.

2. Doradca zawodowy, a w przypadku braku doradcy zawodowego Dyrektor, wyznacza nauczyciela lub specjalistę, który planuje i realizuje zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, a w szczególności:

- 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe;
- 3) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) koordynuje działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez Szkołę;
- 5) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

VI. Współpraca Szkoły z rodzicami. Prawa i obowiązki rodziców

§ 56

1. Szkoła organizuje współpracę z rodzicami włączając ich w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego, stwarzając możliwość wymiany informacji dotyczących postępów edukacyjnych uczniów i podejmowanie decyzji w sprawach dalszych działań służących rozwojowi uczniów.

2. Rodzice mają obowiązek współpracy z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci, a w szczególności systematycznego uczestniczenia w zebraniach.

§ 57

1. Podstawowymi formami współpracy Szkoły z rodzicami są:

- 1) spotkania ogólne wszystkich rodziców służące przekazywaniu przez Dyrektora informacji na temat zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Szkoły oraz osiągniętych efektów, a także zasięgnięciu opinii rodziców na temat istotnych spraw dla całej społeczności szkolnej i rodziców;
- 2) spotkania klasowe rodziców z wychowawcami klas służące ustalaniu wspólnych zamierzeń dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w poszczególnych klasach, okresowemu informowaniu rodziców o postępach swych dzieci w nauce i zachowaniu, a także pedagogizacji rodziców;
- 3) indywidualne kontakty rodziców z wychowawcami klas oraz nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych służące bieżącej informacji, a także uzyskiwaniu porad w sprawach kształcenia i wychowania.

2. W przypadku trudności w nawiązaniu kontaktu z rodzicami wychowawca klasy wraz z pedagogiem mają prawo do wizyty domowej.

3. Rodzice mają prawo przekazywania opinii na temat pracy Szkoły Dyrektorowi, organowi prowadzącemu oraz Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty na zasadach określonych w Regulaminie działalności Rady Rodziców.

§ 58

Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości programów, zamierzeń i zadań edukacyjnych oraz wychowawczych w klasie i Szkole;
- 2) znajomości kryteriów oceniania i zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 3) pisemnej informacji o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej według obowiązujących przepisów;
- 4) rzetelnej informacji na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowania, postępów edukacyjnych, przyczyn trudności w nauce i działań naprawczych;
- 5) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 6) wyrażania i przekazywania organom szkoły oraz organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy Szkoły.

§ 59

Rodzice są szczególnie zobowiązani do:

- 1) współpracy z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci, a w szczególności systematycznego uczestniczenia w zebraniach;
- 2) zapewnienia swoim dzieciom odpowiednich warunków do nauki;
- 3) dbania o regularne uczęszczanie dziecka do Szkoły i kontrolowania realizacji prac domowych;
- 4) przestrzegania zaleceń Szkoły w sprawach indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współuczestniczenia w organizowaniu wycieczek i imprez kulturalnych;
- 6) przekazywania rzetelnych informacji o swoim dziecku wychowawcy klasy;
- 7) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły;
- 8) podporządkowania się obowiązującym w Szkole Statutowi, zarządzeniom wewnętrznym i regulaminom oraz systematycznego zapoznawania się z informacjami udostępnianymi na stronie internetowej Szkoły;

9) zawiadomienia wychowawcy o nieobecnościach dziecka trwających dłużej niż 2 dni.

E. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

I. Przepisy ogólne

§ 60

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w statucie Szkoły;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 61

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 62

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 63

1. W procesie oceniania uczniów nauczyciele zajęć edukacyjnych stosują:

- 1) metodę ustną polegającą na bezpośrednim kontakcie z uczniem, śledzeniu jego toku rozumowania z możliwością poprawy błędów;
- 2) metodę pisemną polegającą na samodzielności i umiejętności wykorzystania różnych źródeł;
- 3) ćwiczenia praktyczne.

2. Do metody ustnej nauczyciel stosuje narzędzia takie jak: rekapitulacja wtórna i pierwotna (ustna odpowiedź na pytanie) dyskusja, referaty, elementy dramy, analiza tekstu, wnioskowanie, czytanie mapy, argumentowanie, opowiadanie, opis, karta obserwacji.

3. Do metody pisemnej nauczyciel stosuje narzędzia takie jak: sprawdziany, testy z lukami, pisanie ze słuchu, pisanie z pamięci, testy, kartkówki, krzyżówki, wypracowania, zeszyty ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy, sprawozdanie, quizy, rebusy.

3. Do metody ćwiczeń praktycznych nauczyciel stosuje narzędzia takie jak: prace plastyczne, prace techniczne, śpiew, ćwiczenia rytmiczne, taniec, słuchanie muzyki, ćwiczenia gimnastyczne, testy sprawnościowe, obserwacje ćwiczeń, ćwiczenia komputerowe.

§ 64

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

II. Ogólne wymagania edukacyjne dla uczniów klas I – III Szkoły

§ 65

1. W klasach I – III Szkoły śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania jest oceną opisową.

- 1) Śródroczna ocena klasyfikacyjna jest oceną diagnozującą, zawiera zalecenia dla ucznia, które dotyczą zarówno postępów w edukacji, jak i w rozwoju społeczno-emocjonalnym. Jest ona odnotowywana w trakcie charakteryzowania określonych umiejętności;
- 2) Roczna ocena klasyfikacyjna podsumowuje osiągnięcia ucznia w danym roku szkolnym.

2. Oceny opisowe uwzględniają: rozwój społeczno-emocjonalny ucznia, umiejętności językowe, myślenie matematyczne, umiejętności badawcze, umiejętności artystyczno-ruchowe oraz relacje z rówieśnikami i dorosłymi.

3. W klasach I – III Szkoły stosuje się bieżące ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów w formie oceny:

- 1) ustnej;
- 2) opartej na wynikach przeprowadzonych testów wiadomości i umiejętności określonych poprzez standardy wymagań na trzech poziomach;
- 3) odpowiadającej skali punktowej od 6 do 1 - wpisuje się do zeszytów uczniowskich i dzienniczków ucznia;

III. Ogólne wymagania edukacyjne dla uczniów klas IV-VIII oraz klas dotychczasowego Gimnazjum

§ 66

1. Ustala się następującą skalę ocen bieżących stosując przy ich zapisie plusy (+) i minusy (-). Ocena ma być zapisana w postaci cyfry lub skrótu słownego oceny:

1) stopień celujący	6	cel
2) stopień bardzo dobry	5	bdb
3) stopień dobry	4	db
4) stopień dostateczny	3	dost
5) stopień dopuszczający	2	dop
6) stopień niedostateczny	1	ndst

2. W Szkole obowiązują następujące kryteria oceny dla klas IV-VIII oraz klas dotychczasowego Gimnazjum:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

a) w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania, oraz

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, w zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, oraz

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych, oraz

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych, oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu programu nauczania, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z tego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, oraz
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 67

Ustala się następujące ogólne zasady oceny wiedzy i umiejętności uczniów w ramach poszczególnych przedmiotów:

- 1) ocenianie bieżące z poszczególnych przedmiotów powinno uwzględniać wiadomości uczniów oraz stopień opanowania umiejętności określonych w programie nauczania;
- 2) ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności przedmiotowych powinna być dokonywana w oparciu o ustalone przez nauczyciela wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 3) wymagania edukacyjne muszą być zgodne z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem MEN oraz Statutem;
- 4) ocena śródroczna i roczna uwzględnia ocenianie bieżące w szczególności za:
 - a) wypowiedzi ustne i pisemne,
 - b) sprawdziany wiedzy i umiejętności,
 - c) pracę na lekcji,
 - d) prace domowe,
 - e) przygotowanie do lekcji,
 - f) udział w konkursach przedmiotowych i innych,
 - g) wykonywanie projektów edukacyjnych i ich prezentacje.

§ 68

1. Ustala się następujący sposób zapisu ocen w dzienniku:

- 1) data wpisana nad oceną: dzień i miesiąc wystawienia oceny;
- 2) oceny ze sprawdzianów, zadań klasowych wpisywane są kolorem zielonym, kartkówki wpisywane są kolorem niebieskim, a pozostałe oceny kolorem czarnym;
- 3) z przedmiotów: zajęcia artystyczne, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne i technika – kolorem zielonym wpisuje się oceny za szczególne osiągnięcia.

2. Ilość ocen bieżących w okresie z danego przedmiotu określa się w następujący sposób:

- 1) ilość godzin w tygodniu x 2;
- 2) przy jednej godzinie tygodniowo – co najmniej trzy oceny.

3. Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji z danego przedmiotu – co nauczyciel odnotowuje w dzienniku skrótem „np.” z podaniem daty:

- 1) w klasie IV-VI - 1 raz w półroczu;
- 2) w klasie VII – VIII oraz w klasach dotychczasowego Gimnazjum:
 - a) w przypadku do 3 godzin tygodniowo (włącznie) – 1 raz w półroczu,
 - b) powyżej trzech godzin tygodniowo – 2 razy w półroczu.

4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

§ 69

1. W ciągu tygodnia dopuszcza się przeprowadzenie trzech całogodzinnych sprawdzianów zapowiedzianych, co najmniej tydzień wcześniej, przy czym w jednym dniu nie może odbyć się więcej niż jeden sprawdzian.

2. W przypadku, gdy sprawdzian nie może odbyć się z przyczyn niezależnych od nauczyciela, może on być przełożony na zajęcia najbliższe, pod warunkiem, że w tym dniu nie zapowiedziano sprawdzianu z innego przedmiotu.

3. Wiedza i umiejętności uczniów nieobecnych na sprawdzianach i zadaniach klasowych jest sprawdzana w terminie i formie ustalonej z nauczycielem danego przedmiotu.

4. Uczniowie, którzy otrzymali ocenę niedostateczną ze sprawdzianów i zadań klasowych mają możliwość poprawić ją w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.

5. Nauczyciel ma prawo zdiagnozować wiedzę ucznia w formie niezapowiedzianej kartkówki obejmującej materiał z trzech ostatnich lekcji (do 15 minut).

6. Nauczyciel zobowiązany jest poprawić prace pisemne w terminie do dwóch tygodni od daty ich przeprowadzenia.

7. Uczeń i jego rodzice, mają prawo wglądu na terenie Szkoły do sprawdzonych i ocenionych prac - w obecności nauczyciela danego przedmiotu.

8. Stosuje się następujący sposób przeliczania punktów z prac pisemnych (wg tabeli):

Lp.	Liczby procentowe	Ocena
1	0 - 39 %	niedostateczna
2	40 - 55 %	dopuszczająca
3	56 - 71 %	dostateczna
4	72 - 87 %	dobra
5	88 - 98 %	bardzo dobra
6	99 - 100 %	celująca

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

10. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 70

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie Szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III Szkoły polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III Szkoły polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według zasad ustalonych w statucie Szkoły.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć (świadectwo promocyjne i ukończenia Szkoły).
8. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
10. Klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej odbywać się będzie w ostatnim tygodniu nauki przed feriami zimowymi, lecz nie później niż w ostatnim tygodniu stycznia i nie później niż tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.

§ 71

Ustala się następujące sposoby informowania rodziców o wynikach w nauczaniu i zachowaniu:

- 1) co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej lub rocznej, uczeń musi być powiadomiony o przewidywanej ocenie z poszczególnych przedmiotów i zachowania.
- 2) nauczyciele i wychowawcy klasy wpisują powyższe oceny do dziennika ołówkiem na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, a długopisem – na 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
- 3) informacje o przewidywanych ocenach niedostatecznych przekazuje wychowawca klasy po uprzedniej konsultacji z nauczycielem przedmiotu na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
- 4) informacje o osiągnięciach uczniów w ciągu roku szkolnego odbywają się poprzez: zebrania ogólne i klasowe (min. dwa razy w okresie) oraz indywidualne rozmowy z rodzicami - w zależności od potrzeby winny być odnotowane w dzienniku lekcyjnym lub zeszyte wychowawcy klasy wraz z podpisem rodzica.
- 5) zapisu ocen i uwag w dzienniczku ucznia lub zeszyte przedmiotowym, których dokonuje nauczyciel danego przedmiotu.

§ 72

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
3. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.
4. W klasach I-III Szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

IV. Kształcenie specjalne

§73

1. Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych

ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe. Treść programu edukacyjno-terapeutycznego oraz warunki organizacji kształcenia specjalnego określają przepisy odrębne.^v

3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje na podstawie opinii wydawanych przez niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym niepubliczne specjalistyczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne założonych zgodnie z art. 168 ustawy Prawo oświatowe z zastrzeżeniem art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe.

4. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni opisanej w ust. 3, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

6. Szkoła zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

V. Ocena zachowania

§ 74

1. Ustala się następujące ogólne zasady ustalania śródrocznej i rocznej oceny z zachowania:

1) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

2) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania wyraża opinie społeczności Szkoły o uczniu i powinna być oparta na co najmniej trzech ocenach bieżących. Ocenę wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3) Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy Szkoły.

§ 75

1. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny zachowania:

1) W zakresie obowiązków szkolnych ucznia:

- a) rzetelne wypełnianie obowiązków szkolnych ucznia,
- b) punktualne i systematyczne uczęszczanie na zajęcia szkolne,
- c) poszanowanie mienia szkolnego, społecznego i indywidualnego,
- d) przestrzeganie ładu i estetyki otoczenia,
- e) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.

2) W zakresie kultury osobistej:

- a) sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych osób,
- b) dbałość o kulturę słowa w rozmowie z rówieśnikami i osobami starszymi na terenie Szkoły i poza nią,
- c) umiejętność współdziałania w grupie,
- d) dbałość o higienę osobistą, estetykę wyglądu i stosowanie się do zaleceń higienistki szkolnej,
- e) zmian obuwia szkolnego i przestrzeganie czystości na terenie Szkoły,
- f) uczciwość, odpowiednie reagowanie na zło.

3) W zakresie aktywności społecznej:

- a) solidne wypełnianie obowiązków dyżurnego szkolnego i klasowego,
- b) wywiązywanie się z przyjętych obowiązków,
- c) udział w pracach kółek zainteresowań, organizacji młodzieżowych, działających na terenie Szkoły i poza nią, szerzenie dobrego imienia Szkoły przez reprezentowanie jej na konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- d) pomoc koleżeńska innym uczniom w miarę swoich możliwości.

§ 76

1. Ustala się następującą skalę ocen zachowania i wymogi na poszczególne oceny (wg tabeli):

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

Stosunek do obowiązków szkolnych	Kultura osobista	Udział w życiu szkolnym i poza szkolnym
<p>1. Wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku .</p> <p>2. Jego wygląd jest zgodny z normami obyczajowymi oraz regulaminem szkolnym.</p> <p>3. Systematycznie uczęszcza do szkoły i usprawiedliwia w terminie wszystkie nieobecności.</p> <p>4. Nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne.</p>	<p><u>Wyróżnia się kulturą osobistą na tle klasy i całej społeczności szkolnej, a także</u></p> <p>1. Dbą o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej.</p> <p>2. Zawsze z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych osób.</p> <p>3. Jest życzliwy dla kolegów.</p> <p>4. Zawsze dba o swoje zdrowie i higienę osobistą.</p> <p>5. Szanuje mienie szkoły oraz mienie kolegów.</p> <p>6. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób.</p> <p>7. Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.</p> <p>8. Zdecydowanie przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.</p>	<p>1. Wykazuje dużą własną inicjatywę i aktywność w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska.</p> <p>2. Dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności (m.in. Korzysta z propozycji szkoły).</p> <p>3. Wzorowo pełni funkcje społeczne w klasie lub szkole</p> <p>4. Bierze udział w konkursach, olimpiadach i osiąga w nich znaczące wyniki.</p> <p>5. Szczególnie angażuje się w organizację imprez klasowych i szkolnych.</p> <p>6. Inicjuje i organizuje samopomoc koleżeńską w klasie.</p> <p>7. Dbą o honor i tradycje szkoły.</p>

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

Stosunek do obowiązków szkolnych	Kultura osobista	Udział w życiu szkolnym i poza szkolnym
<p>1. Bardzo dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest systematyczny w nauce</p> <p>2. Nosi ubiór zgodny z normami o oraz szkolnymi przepisami</p> <p>3. Systematycznie uczęszcza do szkoły i usprawiedliwia wszystkie nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę</p> <p>4. Nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia lub na kolejne godziny lekcyjne</p>	<p>1. Dbą o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej</p> <p>2. Z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych osób</p> <p>3. Dbą o swoje zdrowie i higienę osobistą</p> <p>4. Szanuje mienie szkoły oraz mienie kolegów</p> <p>5. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób</p> <p>6. Kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią</p> <p>7. Przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i</p>	<p>1. Chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły</p> <p>2. Pełni funkcje społeczne w klasie lub szkole i wywiązuje się z nich bardzo dobrze</p> <p>3. Bierze udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych</p> <p>4. Angażuje się w organizację imprez klasowych i szkolnych</p> <p>5. Dbą o honor i tradycje szkoły</p>

	wulgarności.	
--	--------------	--

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

Stosunek do obowiązków szkolnych	Kultura osobista	Udział w życiu szkolnym i poza szkolnym
1. Dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne 2. Nosi ubiór zgodny z normami o oraz szkolnymi przepisami 3. Systematycznie uczęszcza do szkoły i usprawiedliwia wszystkie nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę 4. Nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia lub na kolejne godziny lekcyjne	1. Dbą o kulturę słowa 2. Z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych osób 3. Jest życzliwy dla kolegów 4. Dbą o swoje zdrowie i higienę osobistą 5. Szanuje mienie szkoły oraz mienie kolegów 6. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób 7. Kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią 8. Nie pozostaje bierny wobec aktów agresji i przemocy	1. Bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły, dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań 2. Bierze udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych na miarę swoich możliwości

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

Stosunek do obowiązków szkolnych	Kultura osobista	Udział w życiu szkolnym i poza szkolnym
1. Poprawnie spełnia wymagania szkolne 2. Sporadycznie opuszcza zajęcia edukacyjne i zdarza mu się nie usprawiedliwić nieobecności w terminie	1. Cechuje go kultura osobista, szanuje mienie szkoły i mienie kolegów 2. Wyraża się kulturalnie, nie stosuje wulgaryzmów 3. Poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli i innych osób 4. Nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek, nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi 5. Zdarza się, że jego wygląd budzi zastrzeżenia	Nie wykazuje inicjatywy, ale poprawnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

Stosunek do obowiązków szkolnych	Kultura osobista	Udział w życiu szkolnym i poza szkolnym
1. Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia: a) niewłaściwie zachowuje się na uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych b) nie uczęszcza systematycznie do szkoły, nie usprawiedliwia swoich nieobecności w terminie		1. Nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą na rzecz klasy i szkoły 2. Nie wywiązuje się z powierzonych zadań

Stosunek do obowiązków szkolnych	Kultura osobista	Udział w życiu szkolnym i poza szkolnym
c) często spóźnia się na zajęcia d) wagaruje 2. Ulega nałogom (nikotyna, alkohol, narkotyki) 3. Cechuje go niska kultura osobista: a) wyraża się wulgarnie b) ma lekceważący i arogancki stosunek do nauczycieli i innych osób c) ma lekceważący stosunek do kolegów, znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi, wdaje się w bójki, prowokuje kłótnie i konflikty d) nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej e) niszczy lub przywłaszcza sobie mienie szkolne lub mienie kolegów		3. Jest bierny, pasywny, działa destrukcyjnie

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

Stosunek do obowiązków szkolnych	Kultura osobista	Udział w życiu szkolnym i poza szkolnym
1. Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia a) niewłaściwie zachowuje się na uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych b) nie uczęszcza systematycznie do szkoły, nie usprawiedliwia swoich nieobecności c) notorycznie spóźnia się d) z premedytacją opuszcza zajęcia edukacyjne i zachęca do tego innych uczniów 2. Ulega nałogom (tytoń, alkohol, narkotyki i inne używki) 3. Cechuje go niska kultura osobista: a) wyraża się wulgarnie b) nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej c) ma lekceważący i arogancki stosunek do nauczycieli i innych osób d) ma lekceważący stosunek do kolegów, znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi, wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty e) niszczy lub przywłaszcza sobie mienie szkolne lub mienie kolegów 4. Wchodzi w konflikt z prawem		Jest pasywny, agresywny i działa destrukcyjnie

VI. Szczególne warunki i tryb ubiegania się o uzyskanie wyższych rocznych ocen klasyfikacyjnych

§ 77

1. Uczeń ma możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku spełnienia następujących warunków:

- a) frekwencja ucznia w Szkole wynosi co najmniej 90%

b) co najmniej 50% z ocen cząstkowych ucznia stanowi ocena o której uzyskanie się ubiega,

2. Powodem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, może być dłuższa usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach lub inne ważne sytuacje życiowe, które nauczyciel uzna za istotne.

3. Ustala się następujący tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1) uczeń lub jego rodzice zgłaszają do nauczyciela danego przedmiotu, nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) nauczyciel danego przedmiotu podejmuje ostateczną decyzję, że uczeń spełnienia warunki, o których mowa w ust. 2;

3) zakres, formę i termin sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia określa nauczyciel danego przedmiotu;

4) sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia musi nastąpić przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;

5) nauczyciel po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia utrzymuje bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych. Ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 78.

4. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

2) uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób (zgodnie z kryteriami oceniania zachowania zawartymi w statucie) mogą wpływać na zmianę oceny zachowania;

3) wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 78.

§ 78

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić do Dyrektora pisemny wniosek z uzasadnionymi zastrzeżeniami oraz informację, o jaki stopień uczeń będzie się ubiegał z danego przedmiotu.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić powyższe zastrzeżenia, jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny określonym w Statucie.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej Szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,

e) psycholog,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel Rady Rodziców.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej Szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej Szkoły.

7. Stopień trudności pytań, ćwiczeń lub zadań praktycznych na sprawdzianie odpowiada kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 82.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.

10. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji i który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Protokół zawiera w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

VII. Brak klasyfikacji ucznia z powodu nieobecności. Egzamin klasyfikacyjny

§ 79

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4, pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny odbywają się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej Szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, – który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia - zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.

16. W przypadku uczniów, którzy nie mają usprawiedliwionych nieobecności ponad 50% godzin zajęć z danego przedmiotu /przedmiotów/, Rada Pedagogiczna może nie udzielić zgody na zdawanie egzaminów klasyfikacyjnych z tego przedmiotu /przedmiotów/.

§ 80

1. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i §78.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §78.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §78.

VIII. Warunki uzyskania promocji do klasy programowo wyższej. Egzamin poprawkowy

§ 81

1. Uczeń klasy I-III Szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 33.

4. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §36 ust. 9.

9. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III Szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.

§ 82

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej Szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej Szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół - który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia - zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

- do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

10. Przepisy § 78 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 83

1. Uczeń kończy Szkołę:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej - z zastrzeżeniem § 81 ust. 6 i 7, oraz
- 2) jeżeli przystąpił odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu gimnazjalnego.

2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 - 2) do Złotej Księgi wpisywane są nazwiska uczniów kończących Szkołę, którzy w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskali średnią ocen co najmniej 5.00 i wzorowe zachowanie.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. O ukończeniu Szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

F. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły

I. Nauczyciele, wychowawcy klasy i zespoły nauczycielskie

§ 84

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, a zasady i warunki ich zatrudniania i zwalniania, oraz ich prawa i obowiązki określa Karta Nauczyciela.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów według obowiązków określonych w ustawie o systemie oświaty, Karcie Nauczyciela, stosownych przepisach wykonawczych.
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia. Nauczyciel powinien dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia, jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej.

§ 85

1. Nauczyciel realizuje program kształcenia, wychowania i opieki zgodnie z przydziałem czynności ustalonym na początku roku szkolnego przez Dyrektora w oparciu o arkusz

organizacyjny, przy uwzględnieniu opinii Rady Pedagogicznej, Związków Zawodowych i Kuratorium Oświaty, który obejmuje:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i inne zajęcia specjalistyczne;
- 3) zajęcia dodatkowe prowadzone w ramach kół przedmiotowych, kół zainteresowań oraz inne zajęcia nadobowiązkowe;
- 4) wychowawstwa klas,
- 5) inne czynności, a w szczególności: opiekę nad pracownikami, organizacjami, prowadzenie kroniki, protokołowanie posiedzeń Rady Pedagogicznej, przygotowywanie uroczystości oraz wszystkie formy aktywności nauczyciela nieuwzględnione w arkuszu organizacyjnym szkoły i nieobjęte pensum nauczyciela oraz niezwiązane z przygotowaniem się do zajęć samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

2. Zadaniem nauczyciela jest w szczególności:

- 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza Szkołą oraz imprez szkolnych;
- 2) opieka nad uczniami w trakcie zajęć, prac i wycieczek programowych odbywanych poza terenem Szkoły, na terenie miejscowości będącej siedzibą Szkoły;
- 3) rzetelne, systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 4) prawidłowa realizacja treści nauczania;
- 5) wykorzystywanie w sposób celowy środków dydaktycznych dostępnych w Szkole;
- 6) wzbogacanie wyposażenia pracowni, dbałość o pomoce oraz sprzęt szkolny;
- 7) systematyczne, rytmiczne ocenianie uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 8) informowanie rodziców oraz wychowawców klas o osiągnięciach edukacyjnych uczniów;
- 9) obserwacja pedagogiczna w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
- 10) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki;
- 11) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu;
- 12) prawidłowe dokumentowanie realizowanych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, prawidłowe sporządzanie rozliczeń miesięcznych z wykonanych godzin ponadwymiarowych;
- 13) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
- 14) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 15) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 16) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

3. W zakresie realizowanych przez siebie zadań nauczyciel posiada uprawnienia do:

- 1) doboru programu nauczania dla zajęć edukacyjnych dla danego oddziału ujętych w szkolnym planie nauczania;
- 2) ustalania oceny bieżącej, okresowej i rocznej swoich uczniów;
- 3) wpływania na ocenę zachowania uczniów;
- 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów;
- 5) ustalania treści programu prowadzonego koła lub zespołu.

4. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- 1) jakość i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej w zakresie nauczanego przedmiotu i innych prowadzonych zajęć;
- 2) skutki wynikłe z braku dostatecznego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas prowadzonych zajęć szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie pełnienia dyżurów;
- 3) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego;
- 4) stan powierzonego mu sprzętu, urządzeń;
- 5) środków dydaktycznych, ich zniszczenie lub stratę spowodowaną brakiem nadzoru i zabezpieczenia.

§ 86

1. Dyrektor Szkoły:

- 1) powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą klasy”.
- 2) ma prawo wydać polecenie służbowe wychowawcy bądź nauczycielowi dotyczące zadań/czynności wynikających z zakresu różnorodnych potrzeb uczniów lub Szkoły.

2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca klasy opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski mają prawo złożyć oddzielnie bądź wspólnie umotywowany pisemny wniosek do Dyrektora w sprawie doboru lub zmiany wychowawcy klasy.

4. Wychowawca klasy może złożyć pisemną rezygnację z pełnienia funkcji wychowawcy klasy wraz z uzasadnieniem do Dyrektora.

5. Wychowawca klasy w swych działaniach powinien prezentować wobec uczniów wysoki poziom kultury, takt pedagogiczny, poszanowanie godności osobistej, obiektywizm, życzliwość, chęć pomocy.

6. Wychowawca klasy ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora, Rady Pedagogicznej i poradni specjalistycznych.

7. Wychowawca klasy sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniami tego oddziału, a w szczególności:

- 1) stwarza warunki wspomagające rozwój osobowy ucznia;
- 2) inspiruje i wspomaga działania zespołowe wychowanków;
- 3) umożliwia sprawiedliwe rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) organizuje pomoc uczniowi mającemu trudności w nauce;
- 5) opracowuje własny roczny plan pracy wychowawczo-opiekuńczej, oparty na programie wychowawczym i profilaktycznym Szkoły;
- 6) prowadzi dokumentację klasy i każdego wychowanka;

7) powiadamia rodziców uczniów o zmianach w planie lekcji, w szczególności odwołaniu zajęć lekcyjnych, co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem, poprzez wpis w dzienniczku ucznia;

8) na bieżąco podlicza frekwencję i do 10 dnia każdego miesiąca wypełnia w dzienniku lekcyjnym tabelę dotyczącą obecności uczniów w poprzednim miesiącu.

8. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 7, podejmuje w zależności od potrzeb następujące działania:

1) stosuje różnorodne formy i środki prowadzące do dokładnego poznawania wychowanków w Szkole i poza Szkołą oraz ich sytuacji życiowej;

2) otacza indywidualną opieką wszystkich wychowanków, dostosowaną do rozpoznanych potrzeb poszczególnych uczniów oraz zaistniałych warunków i sytuacji, wykazując takt, życzliwość i zrozumienie ich trudności oraz kłopotów;

3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego;

4) współpracuje z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, Radą Pedagogiczną, Dyrektorem, rodzicami koordynując działania wychowawcze wobec uczniów;

5) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami.

§ 87

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.

2. Oprócz zespołów, o których mowa w ust. 1 w Szkole mogą działać zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, które tworzy Dyrektor w drodze zarządzenia.

3. Pracą zespołu utworzonego w sposób opisany w ust. 2 kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.

4. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;

2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania, organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;

3) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;

4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;

5) analizowanie wyników zewnętrznych sprawdzianów i egzaminów, podejmowanie wniosków do dalszej pracy.

§ 88

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:

1) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie, a uczniami tej klasy;

2) dyrektor - jeżeli decyzja wychowawcy klasy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.

2. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi Dyrektor.

3. W przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora, strony mogą zwrócić się do zewnętrznego mediatora.

II. Inni pracownicy Szkoły

§ 89

1. W Szkole zatrudnia się pracowników administracyjno-obsługowych oraz specjalistów w miarę potrzeb, a zasady i warunki ich zatrudniania i zwalniania określają przepisy odrębne.
2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracyjno-obsługowych oraz specjaliści posiadają określone zakresy zadań dostosowane do potrzeb Szkoły, zaś ich status prawny określają przepisy odrębne.

§ 90

W Szkole pracuje między innymi pedagog, do którego zadań należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 91

1. W Szkole pracuje między innymi logopeda, do którego zadań należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron,

predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej spełniającego szczegółowe wymagania, o których stanowią przepisy odrębne - w części dotyczącej warunków realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarstwa lub higienistki szkolnej.

G. Pomieszczenia szkolne

I. Świetlica

§ 92

1. Zapewnia się nieodpłatne zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w Szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do Szkoły i inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole.
2. Zapisu dziecka do świetlicy dokonuje Dyrektor na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców.
3. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z klas od I do III Szkoły.

§ 93

1. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych.
2. W świetlicy pod opieką jednego opiekuna może przebywać maksymalnie 25 uczniów.
3. Zwolnienie z zajęć w świetlicy odbywa się wyłącznie na osobistą lub pisemną prośbę rodzica.

§ 94

1. Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności dbają o rozwijanie zainteresowań uczniów oraz zapewniają prawidłowy rozwój fizyczny i odpowiednie warunki odrabiania lekcji.
2. Świetlica jest otwarta w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne lub opiekuńczo-wychowawcze.
3. Uczniowie mogą przebywać w świetlicy od godziny 7:10 do godziny 16:15.
4. Formę zajęć w Świetlicy oraz cele jej działalności określa broszura zamieszczona na stronie internetowej Szkoły.

II. Stołówka szkolna

§ 95

1. Uczniowie Szkoły mają możliwość spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.

§ 96

Z posiłków w stołówce szkolnej mogą korzystać również pracownicy Szkoły, ponosząc odpłatność zwiększoną o koszty związane z przygotowaniem posiłków.

§ 97

1. Organ prowadzący Szkołę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w § 95 ust. 3:

- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

2. Uczniowie z rodzin o trudnej sytuacji materialnej mogą korzystać z posiłków finansowanych przez MOPS lub inne źródła.

III. Zespół urządzeń oraz pomieszczeń sportowych i rekreacyjnych

§ 98

Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z urządzeń oraz pomieszczeń sportowych i rekreacyjnych w tym zwłaszcza z hali sportowej i szatni, zwanych dalej „pomieszczeniami sportowymi”.

§ 99

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć w pomieszczeniach sportowych wszystkie ich drzwi zewnętrzne powinny być zamknięte. W przypadku zagrożenia zapewniona jest możliwość szybkiego opuszczenia pomieszczeń sportowych.
2. Uczniom nie wolno indywidualnie udawać się do pomieszczeń sportowych, a korzystanie z nich dozwolone jest tylko w obecności nauczyciela.
3. Wszystkich ćwiczących obowiązuje odpowiedni do ćwiczeń ubiór sportowy -koszulka, spodenki lub dres oraz sportowe obuwie na miękkiej podeszwie.
4. Ćwiczący przebierają się w szatni (pod opieką nauczyciela), pozostawiając obuwie i ubranie w należyтым porządku.
5. Uczniowie nie uczestniczący czynnie w zajęciach sportowych nie mogą w ich trakcie przebywać w szatni.

§ 100

1. Przemieszczanie sprzętu, przygotowanie urządzeń sali do ćwiczeń powinno odbywać się zgodnie z zaleceniem prowadzącego w sposób bezpieczny i z zapewnieniem odpowiedniej dbałości o sprzęt - wszystkie uszkodzenia sprzętu i urządzeń sali należy natychmiast zgłaszać prowadzącemu zajęcia.
2. Wszystkie urządzenia sali oraz sprzęt do ćwiczeń mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 101

W pomieszczeniach sportowych nauczyciel prowadzący zajęcia:

- 1) sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć;
- 2) dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów;
- 3) dostosowuje wymagania i formę do możliwości fizycznych uczniów;
- 4) asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie;

5) nie wydaje uczniom przed zajęciami kuli, oszczepu, dysku, ciężarów oraz sprzętu skoczni wzwyż;

IV. Biblioteka szkolna

§ 102

Szkoła umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z biblioteki szkolnej, która pełniąc funkcję interdyscyplinarnej pracowni i ośrodka edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów, nauczycieli i rodziców, jednocześnie:

- 1) służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia;
- 2) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się;
- 3) zaspokaja zgłaszane przez użytkowników potrzeby czytelnicze i informacyjne;
- 4) podejmuje różnorodne formy pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, a także wspiera nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
- 5) koordynuje proces edukacji czytelniczej i medialnej oraz przygotowanie uczniów do korzystania z różnych mediów;
- 6) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.

§ 103

Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor, który:

- 1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
- 2) zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki;
- 3) kontroluje stan ewidencji;
- 4) zarządza sconsrtem zbiorów bibliotecznych;
- 5) odpowiada za protokolarne przekazanie zbiorów przy zmianie nauczyciela bibliotekarza, uwzględnia w planie pracy Szkoły zadania z edukacji czytelniczej i medialnej;
- 6) inspiruje i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką;
- 7) zapewnia realizację ścieżki edukacyjnej "Edukacja czytelnicza i medialna" w ramach nauczania różnych przedmiotów lub w postaci odrębnych zajęć;
- 8) hospituje i ocenia pracę nauczyciela bibliotekarza;
- 9) ustala czas pracy biblioteki, dostosowując go do organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych w taki sposób, aby umożliwić uczniom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 104

1. Lokal biblioteki składa się z następujących pomieszczeń: magazyn zbiorów i wypożyczalnia, czytelnia ze sprzętem audiowizualnym i centrum multimedialne z dostępem do Internetu.
2. Wyposażenie biblioteki obejmuje: regały do wypożyczalnia i czytelnia, stoliki na 8 miejsc, biurko.

§ 105

1. Pracownikiem biblioteki jest nauczyciel bibliotekarz.
2. Nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany:

- 1) udostępniać zbiory wypożyczalni, czytelnicy oraz komplety do pracowni, klas, świetlicy;
- 2) prowadzić działalność informacyjną oraz propagandę słowną i audiowizualną zbiorów;
- 3) poznawać czytelników rzeczywistych i potencjalnych;
- 4) udzielać porad w doborze lektury i rozmawiać z uczniami na temat przeczytanych książek, a także realizować program ścieżki „Edukacja czytelnicza i medialna” w trybie przyjętym przez Szkołę;
- 5) organizować pracę uczniów współpracujących z biblioteką;
- 6) współpracować z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, z rodzicami, z bibliotekami pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia;
- 7) prowadzić różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa w konkursach, wystawach, imprezach czytelniczych, itp.;
- 8) udostępniać czytelnicy i centrum multimedialne uczniom i nauczycielom.

§ 106

1. Biblioteka gromadzi następujące materiały:

- 1) Książki takie jak: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, albumy, lektury według ustalonego przez Szkołę kanonu, literaturę popularno-naukową, beletrystykę, podręczniki i programy nauczania, informatory, czasopisma;
- 2) zbiory audiowizualne;
- 3) przepisy oświatowe;
- 4) teczki tematyczne.

2. Wszystkie materiały powinny być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.

3. W przypadku zniszczenia lub zagubienia woluminu czytelnicy zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.

4. Czytelnicy opuszczający Szkołę zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie Szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot woluminów wypożyczonych z biblioteki.

5. Udział ucznia w pracach biblioteki ma wpływ na ocenę z zachowania.

§ 107

Wydatki biblioteki mogą być finansowane z budżetu Szkoły, a także dotowane przez Radę rodziców i innych ofiarodawców.

H. Przyjmowanie uczniów do Szkoły

I. Przepisy ogólne

§ 108

1. Do klasy pierwszej Szkoły przyjmowane są dzieci, które w roku kalendarzowym rozpoczynającym dany rok szkolny kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego- np. w roku szkolnym 2017/2018 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w roku 2010.

2. Na wniosek rodziców naukę w Szkole może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeśli spełnia wymagania określone w odrębnych przepisach^{vi}.

3. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

4. Do klasy pierwszej Szkoły przyjmuje się:

- 1) obligatoryjnie z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców;
- 2) fakultatywnie dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły na wniosek rodziców, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (zwanego dalej „rekrutacją”) na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący, jeżeli Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
- 3) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają.
- 4) osobne oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, zawierające w sobie klauzulę następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

6. Przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego, w tym także do klasy pierwszej, jeżeli wymaga to przeprowadzenia zmian organizacyjnych Szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe wymaga zgody organu prowadzącego.

II. Rekrutacja

§ 109

1. Przy rekrutacji do klasy pierwszej dzieci zamieszkałych poza obwodem Szkoły, bierze się pod uwagę wytyczne określone przez organ prowadzący Szkołę.
2. Przy większej ilości dzieci spoza obwodu obowiązują aktualne wytyczne^{vii}, na które składają się: kryterium, odpowiadająca mu liczba punktów, oraz sposób potwierdzenia, są następujące (wg. tabeli):

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Sposób potwierdzenia
1	Uczęszczanie do Szkoły rodzeństwa kandydata	3 pkt.	Dyrektor potwierdza samodzielnie
2	Uczęszczania kandydata do oddziału przedszkolnego w Szkole	5 pkt.	Dyrektor potwierdza samodzielnie
3	Krótsza droga kandydata do wybranej Szkoły niż do Szkoły na terenie obwodu zamieszkania kandydata	5 pkt.	Oświadczenie rodziców
4	Rodzic kandydata pracujący na terenie obwodu wybranej Szkoły	2 pkt.	Oświadczenie rodziców

3. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej spoza obwodu Szkoły decyduje łączna liczba punktów za kryteria wymienione w ust. 2, które spełnia kandydat.

4. Kandydaci są przyjmowani w kolejności łącznej liczby uzyskanych punktów licząc od liczby największej do wyczerpania miejsc.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o kolejności przyjęć decydują łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- przy czym kryteria te mają jednakową wartość.

6. Wymaganymi dokumentami kandydatów, o których mowa w ust. 3 są:

1) wniosek rodzica o przyjęcie do klasy pierwszej wypełniony według wzoru określonego przez Szkołę i zawierający:

- a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata,
- b) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
- c) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
- d) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata,
- e) wskazanie kolejności wybranej publicznej Szkoły w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;

a także w razie wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 5:

- 2) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 6) dokument potwierdzający wysokość dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

7. Wszelkie oświadczenia składane przez rodziców kandydata w związku z przebiegiem rekrutacji powinny zawierać w sobie klauzulę następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

8. Kandydaci, o których mowa w ust. 3, składają w sekretariacie Szkoły wnioski do Dyrektora o przyjęcie do klasy pierwszej według wzoru określonego przez Szkołę. Do wniosku opisanego w ust. 6 pkt. 1 dołącza się:

- 1) dokumenty lub oświadczenia wymienione w ust. 6 pkt 2 – 5;
- 2) dokument potwierdzający wysokość dochodu na osobę w rodzinie kandydata;
- 3) inne według uznania.

9. Rekrutację przeprowadza minimum trzy osobowa komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora spośród nauczycieli Szkoły. Skład, organizację, zadania i tryb działania komisji rekrutacyjnej określają przepisy odrębne^{viii}.

10. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły. Uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym, sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata. Następnie w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzice mogą odwołać się do Dyrektora, który rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

11. Jeżeli po zakończeniu rekrutacji Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor przeprowadza postępowania uzupełniające.

12. Terminy składania dokumentów i innych czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym dla klas pierwszych Szkoły, określa, co roku harmonogram wydany do końca stycznia danego roku przez organ prowadzący szkołę.

I. Klasy dotychczasowego Gimnazjum

§ 110

1. Uchwałą Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej^{ix} włączono dotychczasowe Gimnazjum Publiczne Nr 1 w Kalwarii Zebrzydowskiej, do ośmioletniej Szkoły Podstawowej w Kalwarii Zebrzydowskiej i ustalono, że dniem zakończenia działalności Gimnazjum jest 31 sierpnia 2017 roku.

2. W obrębie Szkoły zgodnie z § 1 ust. 3 prowadzone są klasy dotychczasowego Gimnazjum, które zakończą kształcenie w roku szkolnym 2018/2019.

3. Do obwodu klas dotychczasowego Gimnazjum należą: miasta Kalwaria Zebrzydowska oraz wieś Bugaj.

§ 111

1. Cykl kształcenia kończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia Gimnazjum ustalonego dla dotychczasowego Gimnazjum i opatrzonego pieczęcią dotychczasowego Gimnazjum, które umożliwi dalsze kształcenie w dotychczasowych szkołach ponadgimnazjalnych.

2. W ostatnim roku dotychczasowego Gimnazjum przeprowadza się egzamin gimnazjalny.

§ 112

1. Uczeń klasy I dotychczasowego Gimnazjum, który w roku szkolnym 2016/2017 nie otrzymał promocji do klasy II, z dniem 1 września 2017 r. staje się uczniem klasy VII Szkoły podstawowej, z tym że Dyrektor dotychczasowego Gimnazjum, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, informuje tego ucznia, w której szkole będzie realizował obowiązek szkolny.

2. Uczeń klasy II dotychczasowego Gimnazjum, który w roku szkolnym 2017/2018 nie otrzymał promocji do klasy III, z dniem 1 września 2018 r. staje się uczniem klasy VIII Szkoły podstawowej, z tym że Dyrektor dotychczasowego Gimnazjum, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, informuje tego ucznia, w której szkole będzie realizował obowiązek szkolny.

3. Uczeń klasy III dotychczasowego Gimnazjum, który w roku szkolnym 2018/2019 nie ukończył tej Szkoły, z dniem 1 września 2019 r. staje się uczniem klasy VIII Szkoły podstawowej, z tym że Dyrektor dotychczasowego Gimnazjum, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, informuje tego ucznia, w której szkole będzie realizował obowiązek szkolny.

§ 113

1. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia Gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Terminy związane z wykonywaniem projektów:
 - 1) w grudniu i styczniu odbywać się będą spotkania informacyjne uczniów z opiekunami projektów, na których zespoły ustalą: cele oraz problem, który porusza projekt, scenariusz projektu i harmonogram działań, przydział zadań w zespole i sposób prezentacji projektu;
 - 2) luty, marzec, kwiecień, maj - uczniowie realizują zaplanowane działania i uczestniczą w konsultacjach;
 - 3) czerwiec - prezentacja publiczna i ocena projektu.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia Gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia Gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

J. Uczniowie Szkoły. Nagrody i Kary

I. Prawa uczniów

§ 114

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej i materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Szkoły oraz środków zewnętrznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób;
- 6) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 7) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce, w formie ustalonej przez z wychowawcą klasy;
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i uczestnictwa w działaniach wolontariatu;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych i sportowych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i organizowanych zajęć pozalekcyjnych;
- 10) korzystania z dożywiania prowadzonego w Szkole na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 11) korzystania podczas przerw z podwórka szkolnego na zasadach określonych przez Dyrektora;
- 12) odpoczynku w czasie przerw między lekcjami oraz w dniu wolnym od zajęć;
- 13) swobodnego wyboru koła zainteresowań lub koła przedmiotowego;
- 14) udziału w konkursach przedmiotowych na zasadzie dobrowolności;
- 15) zwracania się o pomoc w sprawach trudnych do Dyrektora, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego;
- 16) udziału we wszelkich imprezach klasowych i szkolnych na terenie Szkoły i poza nią;
- 17) zwracania się do samorządu szkolnego o reprezentowanie lub obronę własnych interesów.

§ 115

1. Uczeń ma prawo do sprawiedliwej, obiektywnej, umotywowanej i jawnej oceny, a w szczególności powinien znać:

- 1) wymagania i kryteria stopni z przedmiotów i zachowania oraz zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej;
- 2) wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego na poszczególnych zajęciach programu nauczania i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) uzasadnienie oceny ustalonej przez nauczyciela;
- 4) oceny bieżące z poszczególnych przedmiotów;
- 5) przewidywane oceny śródroczne i roczne - co najmniej na jeden tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- 6) terminy prac klasowych z co najmniej jednotygodniowym wyprzedzeniem, co nie dotyczy krótkich sprawdzianów obejmujących materiał co najwyżej 4 poprzednich lekcji,

2. Uczeń może pisać tylko jedną pracę klasową w ciągu dnia.

3. Uczeń ma prawo do składania egzaminu poprawkowego w klasach IV, V, VI i VII jeżeli w klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń może osobiście lub za pośrednictwem rodziców wystąpić z prośbą do Dyrektora o egzamin klasyfikacyjny, jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych bądź nieusprawiedliwionych nie został sklasyfikowany z jednych, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.

§ 116

1. W przypadku naruszenia praw ucznia przez pracowników Szkoły, uczeń albo jego rodzice, mają prawo złożyć pisemną skargę do Dyrektora.
2. Dyrektor po wnikliwym zbadaniu skargi powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców i ucznia o sposobie rozpatrzenia skargi.
3. O wyniku rozpatrzenia skargi uczeń lub jego rodzic powinien być poinformowany najpóźniej w ciągu 14 dni od wpłynięcia skargi.

II. Obowiązki uczniów

§ 117

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie Szkoły oraz regulaminach wewnątrzszkolnych;
- 2) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i nie opuszczać zajęć bez zgody nauczyciela, który je prowadzi;
- 3) przygotowywać się do każdego zajęcia, wykorzystywać w pełni czas na zdobywanie wiedzy i umiejętności zaś swym zachowaniem nie przeszkadzać innym;
- 4) wykonywać polecenia nauczyciela podczas zajęć, a także podporządkowywać się zaleceniom nauczycieli i innych pracowników Szkoły dotyczących ustalonych zasad zachowania się, przestrzegania porządku i czystości oraz bezpieczeństwa i higieny w czasie przebywania w szkole;
- 5) podporządkowywać się zaleceniom Dyrektora, ustaleniom Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego;
- 6) nosić na terenie Szkoły bezpieczne i niebrudzące posadzki obuwi zastępcze, a na zajęcia z wychowania fizycznego przynosić strój określony przez nauczyciela przedmiotu;
- 7) ubierać się w Szkole w sposób czysty, schludny, wygodny, bez ekstrawagancji i w kolorach stonowanych (granat, czerń, brąz, beż, biel, popiel, ciemna zieleń) - wyjątek mogą stanowić stroje sportowe, biżuteria natomiast winna być dyskretna, nienarażająca na niebezpieczeństwo właściciela i innych osób;
- 8) podczas uroczystości szkolnych nosić strój galowy (biała bluzka, koszula, czarna lub granatowa spódnica, spodnie, ewentualnie garnitur, kostium lub sukienka);
- 9) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów i koleżanek;
- 10) dbać o mienie Szkoły, ład i porządek w Szkole i jej otoczeniu;
- 11) naprawiać w miarę możliwości szkody wyrządzone przez siebie w Szkole i jej otoczeniu;
- 12) przestrzegać zasad współżycia i właściwego zachowania się wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie Szkoły, a w szczególności:
 - a) zawsze okazywać należy szacunek nauczycielom i pracownikom oraz innym osobom dorosłym,
 - b) nie naruszać swym zachowaniem godności innych osób i szanować ich poglądy,

- c) nie stosować wobec innych przemocy,
 - d) nie używać słów wulgarnych,
 - e) przestrzegać powszechnie uznane normy moralne, etyczne i grzecznościowe.
2. W Szkole może zostać wprowadzony obowiązek noszenia jednolitych strojów w trybie opisanym w art. 100 ustawy Prawo oświatowe.
 3. Za szkody wyrządzone przez ucznia w Szkole i jej otoczeniu, które nie zostały przez niego naprawione, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice ucznia.

§ 118

1. Uczeń jest zobowiązany usprawiedliwić każdą nieobecność w Szkole, a usprawiedliwienie to może nastąpić:
 - 1) pisemnie z czytelnym podpisem rodzica, wyłącznie w dzienniczku ucznia w terminie do 7 dni po powrocie do Szkoły;
 - 2) na ustny wniosek rodziców ucznia o usprawiedliwienie złożony bezpośrednio u wychowawcy klasy.
2. Jeżeli wniosek o usprawiedliwienie nieobecności nie zostanie złożony w terminie określonym w ust. 1 pkt. 1, wychowawca klasy natychmiast powiadamia o tym fakcie rodziców ucznia.
3. Zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu odbywa się na pisemną lub bezpośrednią prośbę rodziców z zaznaczeniem, że przejmują oni pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo od momentu zwolnienia i tylko za zgodą wychowawcy klasy lub Dyrektora. \W przypadku bezpośredniego zwolnienia ucznia przez rodzica dokonuje się wpisu tego faktu do dziennika lekcyjnego.
4. Rodzice ucznia zobowiązani są powiadomić wychowawcę klasy ewentualnie Dyrektora o przewidywanej dłuższej niż 5 dni nieobecności dziecka w szkole,
5. Nieusprawiedliwione godziny i spóźnienia na zajęcia szkolne mają wpływ na ocenę zachowania zgodnie z obowiązującymi kryteriami.
6. Spóźnienie ucznia powyżej 15 minut traktuje się, jako nieobecność na całej godzinie lekcyjnej, zaś w przypadku braku pisemnego wniosku o usprawiedliwienie od rodziców, nieobecność na tej lekcji jest nieusprawiedliwiona,
7. Nieobecność podczas sprawdzianu, egzaminu ósmoklasisty, egzaminu gimnazjalnego lub ich odpowiedniej części będzie usprawiedliwiona zgodnie z zasadami określonymi w Statucie.

§ 119

1. Uczniom zabrania się na terenie Szkoły:
 - 1) chodzenia w strojach nadmiernie odsłaniających ciało np. w zbyt krótkich spódnicach i szortach, podkoszulkach na ramiączkach;
 - 2) przynoszenia do Szkoły rzeczy zagrażających życiu i zdrowiu, a także innych szczególnie wartościowych przedmiotów;
 - 3) noszenia ubiorów i symboli typowych dla sekt i subkultur np. skat, punk itp.;
 - 4) farbowania i modelowania włosów w sposób ekstrawagancki;
 - 5) malowania i noszenia długich paznokci oraz robienia makijażu;
 - 6) stosowania percing z uwagi na względy bezpieczeństwa i zdrowie (dopuszcza się tradycyjne pojedyncze kolczyki w uszach);
 - 7) wyrażania intymnych uczuć w sposób demonstracyjny;
 - 8) żucia gumy na lekcjach;

9) korzystania na terenie Szkoły z telefonów komórkowych i innych elektronicznych urządzeń służących do łączności oraz z odtwarzaczy i rejestratorów audio-video. Wszystkie ww. urządzenia winny być wyłączone i znajdować się w plecaku ucznia lub w szatni, a ich użycie możliwe jest każdorazowo wyłącznie po uzyskaniu zgody nauczyciela.

10) spożywania alkoholu, używania wyrobów tytoniowych i środków odurzających oraz substancji psychotropowych i innych szkodliwych używek w tym tzw. „dopalaczy”.

2. Uczeń, który nie przestrzega wyżej wymienionych zasad, ma obowiązek na wezwanie pracownika Szkoły natychmiastowego wydania mu przedmiotów wymienionych w ust. 1 pkt. 2 i ust. 1 pkt. 10 oraz sprzętu wymienionego w ust. 1 pkt. 9. Pracownik ten niezwłocznie przekazuje wydane mu przedmioty do depozytu u Dyrektora, gdzie pozostają one do momentu zgłoszenia się rodziców ucznia lub w przypadku sprzętu o którym mowa w ust. 1 pkt. 9 także samego ucznia po zakończeniu przez niego zajęć po ich odbiór. Odmowa ucznia może skutkować natychmiastowym wezwaniem do Szkoły rodziców w celu zdyscyplinowania ucznia i odbioru ww. przedmiotów.

3. Rejestracja obrazu i dźwięku na terenie Szkoły może odbywać się za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, a w innych sytuacjach za zgodą Dyrektora.

§ 120

1. Nauczyciele są zobowiązani odnotować nieobecność ucznia na prowadzonej przez siebie lekcji, na bieżąco monitorować realizację przez ucznia obowiązku o którym mowa w § 117 ust. 1 pkt. 2 i obowiązku szkolnego oraz informować rodziców o wszelkich nieprawidłowościach w tym zakresie.

2. W przypadku braku współpracy rodziców z wychowawcą (rodzice nie uczestniczą w zebraniach i konsultacjach, nie wyrażają chęci na spotkania indywidualne), rodzice otrzymują przesłane listem poleconym upomnienie Dyrektora zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego i wezwanie do posyłania dziecka do Szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnianie tego obowiązku jest zagrożone egzekucją w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Przez niespełnienie obowiązku, o którym mowa w § 117 ust. 1 pkt. 2, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% dni zajęć.

III. Nagrody

§ 121

Uczeń Szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły, jak również za wzorową postawę, wybitne osiągnięcia oraz dzielność i odwagę zarówno w otoczeniu Szkoły jak i poza nią.

§ 122

Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- 2) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- 3) publikacja osiągnięć ucznia na stronie internetowej Szkoły,
- 4) dyplom,
- 5) nagrody rzeczowe,
- 6) wpis do „Złotej Księgi”,

- 7) tytuł wzorowego ucznia,
- 8) list pochwalny do rodziców ucznia.

§ 123

1. Nagrody wymienione § 122 pkt 2 - 8 przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Nagrody wymienione § 122 pkt 4 i 5 finansowane są z budżetu Szkoły oraz przez Radę Rodziców w miarę posiadanych środków finansowych.
3. Uczniom przyznaje się także świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 124

1. Jeżeli ktoś spośród pracowników Szkoły posiada zastrzeżenia, co do przyznanej uczniowi nagrody, winien sformułować je na piśmie wniesionym do Dyrektora i należyte uzasadnić – najpóźniej w terminie 3 dni od przyznania nagrody.
2. Po rozpoznaniu ww. zastrzeżeń i w razie ujawnienia się nowych nieznanych wcześniej okoliczności, Dyrektor może podjąć stosowne kroki wychowawcze wynikające ze Statutu, które uzna za uzasadnione – nie może jednak odebrać nagród rzeczowych.

IV. Kary porządkowe

§ 125

Uczeń może zostać ukarany za naruszenie obowiązków, nieprzestrzeganie Statutu i regulaminów Szkoły, oraz zasad bezpieczeństwa własnego i innych w szczególności za spożywanie alkoholu, używanie wyrobów tytoniowych, środków odurzających, substancji psychotropowych i innych szkodliwych używek w tym tzw. „dopalaczy” oraz wejście w konflikt z prawem w rozumieniu przepisów kodeksu karnego czy UPPN.

§ 126

1. Ustala się następujące rodzaje kar porządkowych, stosowanych po wcześniejszym wysłuchaniu ucznia:

- 1) upomnienie wychowawcy wobec oddziału,
- 2) nagana wychowawcy,
- 3) upomnienie Dyrektora,
- 4) nagana Dyrektora,
- 5) czasowe wykluczenie na okres nie dłuższy niż 3 miesiące, z uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
- 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału w Szkole,
- 7) przeniesienie ucznia do innej Szkoły zgodnie z § 128.

2. Stosowane kary mają charakter gradacji. W przypadkach szczególnych, a zwłaszcza, gdy uczeń spożywa alkohol, używa wyrobów tytoniowych, środków odurzających, substancji psychotropowych i innych używek w tym tzw. „dopalaczy” lub wchodzi w konflikt z prawem w rozumieniu przepisów kodeksu karnego i UPPN dopuszcza się odstępstwa od stosowanej gradacji kar.

§ 127

1. Decyzja o ukaraniu ucznia ma formę pisemną.
2. Karę wymienioną w ust. 1 pkt. 1 i 2 nakłada wychowawca klasy, kary wymienione w ust. 1 pkt. 3, 4 i 5 nakłada Dyrektor, a karę wymienioną w ust. 1 pkt. 6 nakłada Rada Pedagogiczna.
3. Od każdej wymienionej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem wychowawcy klasy lub rodziców do Dyrektora w terminie 7 dni.
4. W razie potrzeby Dyrektor może powołać komisję do zbadania sprawy w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania. Komisje tworzą: Dyrektor, wychowawca klasy, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
5. W oparciu o opinię ww. komisji Dyrektor utrzymuje, zmienia lub odstępuje od nałożonej kary i powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców i ucznia o sposobie rozpatrzenia odwołania.

§ 128

Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej Szkoły, jeżeli:

- 1) uczeń swoim zachowaniem stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób oraz mienia Szkoły, w szczególności dopuszcza się wybryków chuligańskich o znacznym stopniu szkodliwości (np. umyślne spowodowanie naruszenia czynności narządu ciała lub rozstroju zdrowia innej osoby, zdewastowanie pomieszczeń szkolnych),
- 2) zachowanie ucznia powoduje dużą szkodliwość wychowawczą i społeczną (np. jak w przypadkach wymienionych w § 126ust. 2)

§ 129

Uczeń do ukończenia 18 roku życia nie może być skreślony z listy uczniów.

K. Przepisy końcowe

§ 130

1. Szkoła posługuje się pieczęciami urzędowymi okrągłymi o średnicy 36 mm oraz 20 mm zawierającymi pośrodku wizerunek orła ustalonego dla godła państwowego, a w otoku napis „Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej”.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§131

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał. Warunki ich stosowania określi odrębny regulamin zamieszczony na stronie internetowej Szkoły.

§132

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§133

W sprawach statutowo nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności zawarte w ustawie Prawo oświatowe i ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na ich podstawach aktach prawnych.

§134

1. Z inicjatywą zmian w Statucie może wystąpić każdy organ Szkoły.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w sytuacji, gdy:
 - 1) zmiany w przepisach prawa wymagać będą wprowadzenia zmian w zapisach Statutu;
 - 2) wprowadzane poprawki i uzupełnienia pozwolą na bardziej szczegółowe ujęcie postanowień w nim zawartych.

ⁱ Uchwała nr XIV/107/95 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 21 grudnia 1995 r. w sprawie: utworzenia jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół samorządowych na terenie miasta i gminy Kalwaria Zebrzydowska

ⁱⁱ Art. 273, 281, 291 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – prawo oświatowe;

ⁱⁱⁱ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

^{iv} Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki;

^v Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;

^{vi} Art. 36 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;

^{vii} **Uchwała nr XX/233/2017 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kalwaria Zebrzydowska i odpowiadającej im punktacji oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów;**

^{viii} Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek;

^{ix} Uchwała nr XXI/250/2017 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 30 marca 2017 roku.