

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 22/2020  
Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja  
Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej  
z dnia 25 sierpnia 2020r.

**Regulamin organizacji nauczania w Przedszkolu Publicznym przy Zespole  
Szkół nr 1 w Kalwarii Zebrzydowskiej w roku szkolnym 2020/2021  
opracowany na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych  
i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020**

Podstawa prawna:

- Rozp. MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1386)
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego

**I. Organizacja opieki**

1. Przedszkole funkcjonuje w trybie dostosowanym do wymogów zachowania środków bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiem się COVID-19, przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Rodzic/prawny opiekun przyprawdając dziecko do przedszkola zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie jednostki regulaminu związanego z wystąpieniem COVID-19 i wprowadzeniem stanu epidemicznego w kraju. (**załącznik nr 1**)
3. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin przyprawdania dzieci tj. od 6.30 do 8:30 oraz odbierania dzieci od 13:00 do 16.30.
4. Przedszkole będzie zamknięte poza wyznaczonymi godzinami przyprawdania i odbierania dzieci.
5. Do przedszkola mogą być przyjęte tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych (kaszel, katar, bóle brzucha, wymioty, biegunka, złe samopoczucie) i podwyższonej temperatury ciała (temperatura powyżej 37.5 ). W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych i innych pracowników, nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców w przypadku podejrzeń o chorobie dziecka ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.

6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych **nie wolno przyprowadzać** dziecka do przedszkola (dziecko również powinno przebywać w domu na kwarantannie).
7. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko (do jednego dziecka jeden rodzic) musi być zdrowa oraz zobowiązana jest do przestrzegania na terenie placówki wszelkich środków ostrożności, tj. osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych.
8. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko, przebywa w przestrzeni wspólnej minimum czasu koniecznego do przygotowania dziecka do oddania pod opiekę opiekunowi (nie powinna prowadzić rozmów telefonicznych, spacerować z dzieckiem po terenie przedszkola). Osoba ta powinna opuścić przedszkole bez zbędnej zwłoki.
9. Przed wejściem do placówki należy bezwzględnie zdezynfekować ręce, nie zaleca się dezynfekcji rąk dzieci. Dzieci pod opieką pomocy nauczyciela myją ręce w łazience.
10. W związku z zagrożeniem epidemicznym ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce. Dotyczy to w szczególności rodzica dziecka najmłodszego, nowo przyjętego do przedszkola. Do szatni przedszkola jednocześnie będzie mogło wejść 5 rodziców z dziećmi. Następne osoby mogą wejść po wyjściu poprzednich. W oczekiwaniu na wejście do przedszkola oraz w szatni należy zachować bezpieczny dystans społeczny min. 1,5 metra.
11. Obowiązuje zakaz zaprowadzania dzieci do sal dydaktycznych przez rodziców/opiekunów. Od godziny 8:00 dzieci z grup: Biedronki, Motyle, Pszczoły wchodzi/wychodzą wejściem głównym. Dzieci z grup zerowych: 0A, 0B, 0C, 0D wchodzi/wychodzą wejściem od parkingu ul. Mickiewicza. Dzieci zadeklarowane do pobytu w przedszkolu od godziny 6:30 -8:00 wchodzi wejściem głównym. Dzieci będą odbierane od rodziców przy wejściach przez pomoc nauczyciela lub nauczyciela.
12. Odbieranie dzieci z przedszkola przedstawia się następująco: Rodzic zgłasza dyżurującemu pracownikowi chęć odebrania dziecka i oczekuje w tzw. wiatrołapie przedszkola na przyprowadzenie przebranego dziecka przez pracownika.
13. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej sali pod opieką nauczyciela.
14. Ze względu na zalecenia ograniczenia kontaktu dzieci danej grupy przebywają w przedszkolu w godzinach od 8:00 do 13:00 w przydzielonej sali . W pozostałych godzinach w ramach konieczności grupy będą łączone.
15. Obowiązuje zakaz wchodzenia Rodziców na teren przedszkola. Nauczyciel jest zobowiązany do kontaktu z rodzicem za pośrednictwem e - dziennika , telefonu, e-mail, a w razie konieczności kontaktu osobistego. Rodzic jest zobowiązany do podania numeru telefonu, który może w każdej chwili odebrać.

16. Zabrania się przynoszenia z domu zabawek i innych przedmiotów. Z sali dydaktycznej zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można dezynfekować (np. pluszowe zabawki, małe klocki, dywan).
17. Ponieważ zabawki należy dezynfekować po każdym użyciu ich przez dziecko, liczba zabawek do dyspozycji dzieci zostanie ograniczona.
18. Każda grupa dzieci korzysta z placu zabaw rotacyjnie z zachowaniem dystansu społecznego zgodnego z wytycznymi COVID - 19. Plac zabaw podlega codziennej dezynfekcji.
19. Sala będzie systematycznie wietrzona, przynajmniej raz na godzinę.
20. Pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 metrów.
21. Rodzice przyprawdzający i odbierający dzieci do/z przedszkola zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci, ich rodziców wynoszący min. 1,5 metr.
22. Personel opiekujący się dziećmi oraz pozostali pracownicy używają maseczki lub przyłbicy, a w razie potrzeby rękawiczek jednorazowych. Dzieci nie mają obowiązku używania maseczek.
23. Organizacja miejsca do leżakowania uwzględnia bezpieczną odległość między leżaczkami. Po zakończeniu odpoczynku leżaki będą zdezynfekowane. Rodzice dzieci 3, 4 letnich z grupy Biedronki, Motyle, Pszczoły zobowiązani są do przyniesienia dla swojego dziecka małego śpiworka (kocyka), poduszki oraz ubrań zastępczych. Wszystkie te rzeczy muszą być czyste, szczelnie zapakowane oraz podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka. Śpiworek i poduszka na koniec tygodnia zabierane są do prania, a ubrania w razie konieczności na bieżąco.
24. Jeżeli na terenie miasta zostanie ogłoszona strefa żółta lub czerwona, wprowadza się dodatkowo obowiązkowe mierzenie termometrem bezdotykowym temperatury ciała dzieciom, rodzicom i pracownikom przy wejściu do przedszkola, a w przypadku gdy przekracza 37,5°C, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola, a pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z pomocy medycznej.
25. Rodzic przestrzega zadeklarowanych godzin przyprawdzania i odbierania dzieci z danej grupy do/z przedszkola.

## **II. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka.**

1. Dziecko, które wykazuje objawy choroby pozostaje w domu, a rodzic zobowiązany jest do telefonicznego zgłoszenia podejrzenia zakażenia do dyrektora przedszkola.

2. Kolejnym krokiem jest telefoniczny kontakt rodzica dziecka z lekarzem POZ lub z lekarzem oddziału zakaźnego i postępowanie zgodnie z zaleceniami medycznymi.

3. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka przebywającego w przedszkolu (podejrzenie zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2, kaszel, gorączka, duszności, utrata węchu o nagłym początku, utrata lub zaburzenia smaku o nagłym początku), należy **niezwłocznie odizolować dziecko od innych osób** w wydzielonym pomieszczeniu (izolatce) przy Sali gimnastycznej.

4. Następnie należy telefonicznie powiadomić rodzica dziecka, który zobowiązany jest do kontaktu z lekarzem POZ lub z lekarzem oddziału zakaźnego i postępować zgodnie z zaleceniami medycznymi.

5. Jeżeli lekarz stwierdzi, że dziecko jest zdrowe to może wrócić do przedszkola pod warunkiem dostarczenia przez rodzica zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego ten fakt.

6. Jeżeli dziecko jest chore, lekarz kieruje dziecko do izolacji w warunkach domowych, do leczenia w szpitalu lub do izolatorium, a następnie lekarz zgłasza podejrzenie (druk ZLK) do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wadowicach.

7. W przypadku podejrzenia zakażenia dziecka wirusem SARS-CoV-2 i po opuszczeniu przez dziecko placówki, dyrektor podejmuje następujące działania:

1) ustala obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko;

2) zleca mycie i dezynfekcję powierzchni, mebli, sprzętu, narzędzi, urządzeń, wyposażenia i powierzchni dotykowych (klamki, poręczy, uchwytów itp.) z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych aktywnych przeciwko wirusom;

3) nakazuje wietrzenie pomieszczenia, w którym przebywało dziecko;

4) przeprowadza dezynfekcję drogi dojścia dziecka do pomieszczenia (poręcze schodów, klamki, lamy, etc. – czyli elementów, których mogło dotykać);

5) sporządza listę dzieci/pracowników mających bliski kontakt\* z osobą z zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2 (lista dzieci/pracowników z kontaktu musi zawierać: imię, nazwisko i datę urodzenia, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, adres e-mail do kontaktu)

6) **Przekazuje niezwłocznie drogą elektroniczną zaszyfrowaną ww. listę do stacji sanitarno-epidemiologicznej na adres: [zgloszenie@wadowice.pl](mailto:zgloszenie@wadowice.pl)**

8. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krakowie zaleca odbywanie kwarantanny w jednostkach instytucjonalnych.

9. Osoby, które miały kontakt z chorą osobą kwalifikowane są przez Inspektora Sanitarnego do wymazów w kierunku SARS-CoV-2 w stosownym terminie. Zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego badanie jest przeprowadzane najwcześniej w 7 dniu od wystąpienia zdarzenia o wysokim ryzyku kontaktu. Badanie przeprowadzone w w/w terminie, może potwierdzić lub zakażenie wykluczyć SARS-CoV-2. W razie uzyskania ujemnego wyniku badania w kierunku SARS-CoV-2 tutejszy Inspektor Sanitarny wygasza decyzję na kwarantannę. Wówczas dziecko lub pracownik może wrócić do placówki.

10. Rodzice dzieci z grupy dziecka, u którego podejrzewa się zakażenie zostają telefonicznie poinformowani o zaistniałej sytuacji i poproszeni o odbiór dzieci i ich obserwację.

11. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, może być zagrożone zdrowie dzieci i pracowników.

12. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy wychowawczej lub całego przedszkola.

13. O zawieszeniu zajęć dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Definicja bliskiego kontaktu: przebywanie w bezpośredniej bliskości (twarzą w twarz) z osobą chorą, w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 minut, bezpośredni kontakt fizyczny z osobą zakażoną wirusem COVID-19 (np. podanie ręki), bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z wydzielinami osoby z COVID-19 np. dotykane zużytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel osoby chorej), przebywanie w tej samej sali zajęć lub innych pomieszczeniach przez co najmniej 15 minut.

### **III. Organizacja żywienia**

1. Surowce i półprodukty zamawiane są od stałych, sprawdzonych dostawców.

2. Towar dostarczany jest pod drzwi bloku kuchennego i odbierany przez personel kuchni.

3. Proces produkcyjny prowadzony jest zgodnie z zasadami opisanymi w zakładowej dokumentacji HACCP.

**4. Transport gotowych posiłków dla dzieci przebywających w przedszkolu odbywa się za pomocą wózka do transportu gotowych posiłków bezpośrednio do jadalni przedszkolnej.**

**5. Dzieci z grupy Biedronki spożywają posiłki w przypisanej im sali. Dzieci z pozostałych grup spożywają posiłki w systemie rotacyjnym na jadalni, po dwie grupy.**

6. Bezpośrednio po zakończeniu spożywania posiłków przez każdą grupę, blaty stołów oraz krzeselka są starannie czyszczone odpowiednimi środkami dezynfekującymi.

7. Po całkowitym zakończeniu wydawania posiłków, wózek wraz z naczyniami stołowymi przekazywany jest do zmywalni naczyń stołowych, a następnie pozostawiony w wyznaczonym miejscu i odbierany przez personel kuchenny. (załącznik nr 2, załącznik nr 3, załącznik nr 4, załącznik nr 5)

#### **IV. Postanowienia końcowe**

1. Przepisy niniejszego Regulaminu wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

2. Wszyscy Rodzice zostają zobowiązani do niezwłocznego zapoznania się z postanowieniami niniejszego regulaminu i bezwzględnego przestrzegania jego zapisów.

3. Traci moc obowiązujące zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej Nr 13/2020 z dnia 15 maja 2020 r.

Dyrekcja zastrzega możliwość wprowadzenie zmian w powyższym Regulaminie wg bieżących potrzeb.

Kalwaria Zebrzydowska 25.08.2020r.

Maria Mlak

Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Kalwarii Zebrzydowskiej