

**Zarządzenie Nr 406/2017**  
**Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej**  
**z dnia 31 lipca 2017 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie nr RPMP.10.01.02-12-0166/17 „Dać szansę przedszkolakom w Gminie Kalwaria Zebrzydowska”**

Na podstawie art.30 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie nr RPMP.10.01.02-12-0166/17 „Dać szansę przedszkolakom w Gminie Kalwaria Zebrzydowska” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 406/2017  
Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej  
z dnia 31 lipca 2017 r.

## **Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie nr RPMP.10.01.02-12-0166/17 „ Dać szansę przedszkolakom w Gminie Kalwaria Zebrzydowska”**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Projekt nr RPMP.10.01.02-12-0166/17 „ Dać szansę przedszkolakom w Gminie Kalwaria Zebrzydowska” zwany dalej „*Projektem*” realizowany jest od 15.05.2017 roku do 31.08.2018 roku.
2. Projekt jest realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR. Beneficjentem Projektu jest Gmina Kalwaria Zebrzydowska.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki udziału w Projekcie.
4. Celem głównym projektu jest utworzenie dodatkowych miejsc przedszkolnych dla dzieci w wieku 2,5-4 lat z terenu Gminy Kalwaria Zebrzydowska, nieuczęszczających do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w miejscowościach: Kalwarii Zebrzydowskiej i Zebrzydowicach oraz rozszerzenie oferty dodatkowej dla dzieci w wieku 2,5-6 lat, a także podnoszenie kwalifikacji przez nauczycieli. Zgodnie z Projektem o dofinansowanie uczestnicy projektu będą brać udział w zajęciach dodatkowych.
5. Uczestnicy zajęć nie ponoszą żadnych kosztów z tytułu realizacji Projektu.
6. W ramach realizacji Projektu zapewnione są pomoce dydaktyczne, które będą użytkowane podczas poszczególnych zajęć.

### **§ 2**

#### **Zakres wsparcia**

1. Projekt obejmuje utworzenie dodatkowych miejsc przedszkolnych dla dzieci w wieku 2,5-4 lat z terenu Gminy Kalwaria Zebrzydowska, nieuczęszczających do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w miejscowościach: Kalwarii Zebrzydowskiej i Zebrzydowicach oraz rozszerzenie oferty dodatkowej dla dzieci w wieku 2,5-6 lat, a także podnoszenie kwalifikacji przez nauczycieli.
2. Projekt obejmuje następujące dodatkowe zajęcia dla dzieci w wieku 2,5-6 lat:

- 1) zajęcia logopedyczne dla dzieci wymagających usunięcia lub korygowania wad wymowy (Kalwaria Zebrzydowska i Zebrzydowice),
- 2) zajęcia w ramach opieki psychologiczno-pedagogicznej - zajęcia z psychologiem dla dzieci mających trudności w funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej i w życiu rodzinnym (Kalwaria Zebrzydowska),
- 3) zajęcia Integracji Sensorycznej (SI) terapeutyczne przeznaczone głównie dla dzieci wymagających poprawy połączeń synaptycznych centralnego układu nerwowego, najczęściej z niepełnosprawnością ( Kalwaria Zebrzydowska),
- 4) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (terapeutyczne) dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi (Kalwaria Zebrzydowska),
- 5) zajęcia terapii ręki usprawniające motorykę małą i przygotowujące do pisania, wykonywania czynności samoobsługowych (Kalwaria Zebrzydowska),
- 6) zajęcia w ramach opieki psychologiczno-pedagogicznej - zajęcia z pedagogiem dla dzieci z trudnościami wychowawczymi i emocjonalnymi (Zebrzydowice),
- 7) zajęcia z gimnastyki korekcyjnej dla dzieci ze stwierdzonymi wadami postawy oraz wymagającymi wyrównywania odchyłeń fizjologicznych (Kalwaria Zebrzydowska i Zebrzydowice),
- 8) zajęcia pływania dla dzieci ze stwierdzonymi wadami postawy oraz wymagającymi wyrównywania odchyłeń fizjologicznych (Zebrzydowice),
- 9) zajęcia przyrodnicze i doświadczalne (4 wyjazdy) dla dzieci przejawiających zdolności i zainteresowanie (Zebrzydowice),,
- 10) zajęcia z rytmiki (Zebrzydowice)

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone będą zgodnie z harmonogramem oraz programem zajęć przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Szczegółowy harmonogram tych zajęć zostanie przedstawiony przed rozpoczęciem ich realizacji.

3. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie zajęć.

4. Zajęcia będą się odbywać w przedszkolu wchodzącym w skład Zespołu Szkół Nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej oraz w oddziałach przedszkolnych szkole podstawowej w Zespole Szkół Nr 4 im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach, który z dniem 1 września 2017 roku staje się Szkołą Podstawową im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach.

5. Dziecko może uczestniczyć w jednym lub kilku rodzajach zajęć dodatkowych.

### § 3

#### Warunki udziału w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie przez rodzica lub prawnego opiekuna we właściwym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej ( Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 2 do Regulaminu) w terminie określonym w Regulaminie .
2. Uczestnikiem zajęć dodatkowych może być wyłącznie dziecko uczęszczające do przedszkola wchodzącego w skład Zespołu Szkół Nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej oraz w oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej w Zespole Szkół Nr 4 im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach, który z dniem 1 września 2017 roku staje się Szkołą Podstawową im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach, prowadzonych przez Gminę Kalwaria Zebrzydowska.
3. W roku szkolnym 2017/2018 przewidziano do zrealizowania ilość godzin zajęć określoną we wniosku o dofinansowanie.

### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ogranicza się do dzieci w wieku przedszkolnym z Gminy Kalwaria Zebrzydowska.
2. Nabór uczestników w wieku 2,5-4 lat do przedszkola będzie przeprowadzony wśród mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska w miesiącu sierpniu 2017r.
3. Wśród kryterium dostępu preferowany będzie:
  - a) wiek dziecka 2,5-4 lata;
  - b) udział w rekrutacji dzieci niepełnosprawnych.
4. Kryteria preferencji dla I i II etapu określono w załączniku nr 1 do Regulaminu.
5. Nabór uczestników w wieku 2,5-6 lat do zajęć dodatkowych będzie przeprowadzony wśród dzieci uczęszczających do przedszkola wchodzącego w skład Zespołu Szkół Nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej oraz w oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej w Zespole Szkół Nr 4 im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach, który z dniem 1 września 2017 roku staje się Szkołą Podstawową im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach, w miesiącu wrześniu 2017r.
6. Do Projektu zostaną zakwalifikowane dzieci wyznaczone przez nauczycieli i specjalistów po przeprowadzonej wstępnej diagnozie.
7. Rekrutacja będzie prowadzona z poszanowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn. Nie będzie brana pod uwagę płeć, lecz potrzeby edukacyjne dzieci.
8. Za rekrutację formalną uczestników Projektu odpowiedzialny będzie Zespół Nauczycieli, który zostanie w tym celu powołany stosownym zarządzeniem (załącznik nr 4 do Regulaminu).

9. Prace Zespołu Nauczycieli będą udokumentowane protokołem z posiedzenia Zespołu – (załącznik nr 5 do Regulaminu) i kończyć się będą sporządzeniem i podpisaniem listy uczestników zakwalifikowanych/rezerwowych (załącznik nr 6 do Regulaminu).

10. Pełna dokumentacja rekrutacji znajdować się będzie w Zespole Szkół Nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej oraz w Zespole Szkół Nr 4 im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach, który z dniem 1 września 2017 roku staje się Szkołą Podstawową im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach.

11. Proces rekrutacji zostanie zakończony podaniem do publicznej wiadomości rodzicom/prawnym opiekunom wyników rekrutacji – listy uczestników zakwalifikowanych/rezerwowych.

12. Osoby zakwalifikowane do Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszych zajęciach dostarczą podpisane i wypełnione następujące dokumenty:

- 1) załącznik nr 3 do Regulaminu – Deklaracja udziału w Projekcie z Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku,
- 2) załącznik nr 7 – Oświadczenie uczestnika Projektu,
- 3) załącznik nr 8 – Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna,
- 4) Załącznik nr 9 – Usprawiedliwienie,
- 5) Załącznik nr 10 - Oświadczenie o rezygnacji uczestnika projektu z udziału w Projekcie.

13. Szkoły biorące udział w Projekcie przeprowadzą kampanię informacyjną o możliwości skorzystania z udziału w Projekcie w następujących formach:

- informacji przekazywanej ustnie podczas spotkań z rodzicami, dziećmi i podczas narad pedagogicznych;
- informacji na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska;
- informacji na banerach i plakatach;
- ogłoszeń po niedzielnych mszach św. przez księży;
- stronie internetowej szkoły i organu prowadzącego.

14. Organizator rekrutacji może wydłużyć termin zakończenia podstawowego postępowania rekrutacyjnego.

## § 5

### **Prawa i obowiązki uczestników Projektu oraz rodziców lub prawnych opiekunów**

1. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:

- 1) zgłaszania uwag i oceny zajęć, którymi został objęty w Projekcie ( w imieniu dziecka rodzic/opiekun prawny),
- 2) bezpłatnego udziału w zajęciach dodatkowych w ramach Projektu, do których został zakwalifikowany.

2. Rodzic/ prawny opiekun ma prawo do wglądu i modyfikacji podanych danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu, informacji o postępach dziecka oraz konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia.

3. Każdy uczestnik Projektu jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach Projektu – zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć,

- 3) udziału w badaniach monitorujących nabywanie kompetencji oraz zmniejszanie się zdiagnozowanych problemów,
  - 4) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu,
  - 5) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu,
  - 6) stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację Projektu.
4. Rodzic/ prawny opiekun uczestnika Projektu jest zobowiązany do:
- 1) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu ( załącznik nr 8 do Regulaminu),
  - 2) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych dotyczących rekrutacji i udziału w Projekcie,
  - 3) dbania o regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia zgodnie z ustalonym harmonogramem,
  - 4) udzielania informacji w formie ankiet, rozmów telefonicznych lub innych narzędzi badawczych o nabywaniu kompetencji oraz zmniejszaniu się zdiagnozowanych problemów i zachowaniu swojego dziecka,
  - 5) udzielania instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR. wszelkich informacji związanych z uczestnictwem dziecka w Projekcie,
  - 6) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka (załącznik nr 9 do Regulaminu), bądź bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział dziecka w Projekcie.

## § 6

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie.

Udziału w zajęciach w ramach projektu zaprzestaje się w przypadku:

- 1) rezygnacji z pobytu w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej,
- 2) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie ( w miejsce rezygnującego uczestnika wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej, a w przypadku braku takich osób prowadzona jest dodatkowa rekrutacja),
- 3) w trakcie realizacji Projektu rezygnacja uczestnika z udziału jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych: zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji złożonego do dyrektora odpowiedniej szkoły w ciągu 14 dni od momentu zaistnienia przyczyny ( załącznik 10 do Regulaminu).



## § 7

### Harmonogram rekrutacji

Harmonogram przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego w Projekcie stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu.

## § 8

### Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika będzie przechowywana w danej szkole w miejscu niedostępnym dla osób nieupoważnionych.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą w konsultacji z Instytucją Pośredniczącą w Projekcie.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Kryteria preferencji dla I i II etapu.

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy.

Załącznik nr 3 – Deklaracja udziału w Projekcie z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.

Załącznik nr 4 – Zarządzenie Dyrektora powołującego Zespół Nauczycieli do rekrutacji dzieci do udziału w projekcie.

Załącznik nr 5 – Protokół z posiedzenia Zespołu Nauczycieli do rekrutacji dzieci do udziału w Projekcie.

Załącznik nr 6 - Lista uczestników zakwalifikowanych/rezerwowych do Projektu.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie uczestnika Projektu .

Załącznik nr 8 – Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna.

Załącznik nr 9 – Usprawiedliwienie.

Załącznik nr 10- Oświadczenie o rezygnacji uczestnika projektu z udziału w Projekcie.

## Załącznik nr 11- Harmonogram rekrutacji.

załącznik nr 1  
do Regulaminu rekrutacji  
i udziału w Projekcie „Dać szansę  
przedszkolakom w Gminie Kalwaria  
Zebrzydowska”



**Kryteria preferencji dla I i II etapu do rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej w związku z otrzymanym dofinansowaniem projektu nr RPMP.10.01.02-12-0166/17 „Dać szansę przedszkolakom w Gminie Kalwaria Zebrzydowska”**

1. Kryteria preferencji dla I etapu:

L.p.	Kryteria	Liczba punktów
<b>I ETAP</b>		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	1
2.	Niepełnosprawność kandydata	1
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/prawnego opiekuna kandydata	1
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców/prawnych opiekunów kandydata	1
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1

2. Kryteria preferencji dla II etapu w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie lub gdy przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej dysponuje nadal wolnymi miejscami:

L.p.	Kryteria	Liczba punktów
<b>II ETAP</b>		
1.	Kandydat, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie pracują	1
2.	Kandydat, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie studiują w systemie stacjonarnym	1
3.	Kandydat, którego jeden rodzic/prawny opiekun pracuje lub studiuje w systemie stacjonarnym	1
4.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola lub szkoły	1
5.	Kandydat, który w poprzednim roku szkolnym brał udział w postępowaniu rekrutacyjnym i nie dostał się do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	1

3. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić określonymi w Formularzu zgłoszeniowym dokumentami.

4. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów Zespół Nauczycieli nie uwzględni danego kryterium.

5. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).

6. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).

załącznik nr 2  
do Regulaminu rekrutacji  
i udziału w Projekcie „Dać szansę  
przedszkolakom w Gminie Kalwaria  
Zebrzydowska”

**Formularz zgłoszeniowy o przyjęcie dziecka  
do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej**

w .....na rok szkolny 2017/2018

**1. Dane dziecka:**

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka <sup>1</sup>	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres zameldowania stałego	

**2. Dane rodziców/prawnych opiekunów dziecka:**

Imię i nazwisko matki/ prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres zameldowania stałego	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych – o ile je posiada	

Imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres zameldowania stałego	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych – o ile je posiada	

**3. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku<sup>2</sup>**

Rodzaj informacji o dziecku	TAK	NIE
-----------------------------	-----	-----

<sup>1</sup> W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

<sup>2</sup> Wpisać we właściwym miejscu „tak” lub „nie”

informacja o stanie zdrowia		
orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej		
potrzeba szczególnej opieki		
stosowana dieta		
zalecenia lekarskie		

#### 4. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją<sup>3</sup>

I.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Tak	Nie
<b>Etap I</b>				
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/prawnego opiekuna kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców/prawnego opiekuna kandydata (wpisać kogo dotyczy) .....		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców/prawych opiekunów kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców/prawych opiekunów kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (wpisać kogo dotyczy) .....		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej		
<b>Etap II</b>				
1.	Kandydat, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują	Oświadczenie potwierdzające pracę obojga rodziców/prawnych opiekunów		
2.	Kandydat, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie studiują w systemie stacjonarnym	Oświadczenie potwierdzające studia w systemie stacjonarnym obojga rodziców/prawnych opiekunów		

<sup>3</sup> Wpisać we właściwym miejscu „tak” lub „nie”

3.	Kandydat, którego jeden rodzic/ prawny opiekun pracuje lub studiuje w systemie stacjonarnym	Oświadczenie potwierdzające pracę lub studia w systemie stacjonarnym jednego z rodziców /prawnych opiekunów		
4.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola lub szkoły	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola		
5.	Kandydat, który w poprzednim roku szkolnym brał udział w postępowaniu rekrutacyjnym i nie dostał się do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	Oświadczenie o braniu udziału w postępowaniu rekrutacyjnym w poprzednim roku szkolnym i nie dostaniu się do przedszkola lub oddziału przedszkolnego		

### 5. Deklarowany pobyt dziecka w placówce wychowania przedszkolnego:

- 1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od ..... do .....
- 2) Posiłki: śniadanie  obiad  podwieczerek <sup>4</sup>

### 6. Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>5</sup>

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (*tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 922*).

....., dnia .....

.....  
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Decyzja Zespołu Nauczycieli:

.....  
.....  
.....  
.....

<sup>4</sup> Wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „x”

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.



.....  
.....

Uzasadnienie decyzji Zespołu Nauczycieli ( w przypadku braku kwalifikacji – wraz z podaniem przyczyny)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy Zespołu Nauczycieli:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

załącznik nr 3  
do Regulaminu rekrutacji  
i udziału w Projekcie „Dać szansę  
przedszkolakom w Gminie Kalwaria  
Zebrzydowska”



.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna )

.....  
(adres, telefon)

## DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Deklaruję udział dziecka .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkałego w .....  
(adres zamieszkania)

urodzonego ..... (PESEL .....)  
(data i miejsce urodzenia)

W ramach projektu nr **RPMP.10.01.02-12-0166/17**  
**„Dać szansę przedszkolakom w Gminie Kalwaria Zebrzydowska”**

w następującej formie wsparcia, która wynika z potrzeb mojego dziecka ( zajęcia wybrane dla dziecka- podkreślone):

- 1.Zajęcia w ramach wychowania przedszkolnego, w tym z podstawy programowej (Kalwaria Zebrzydowska i Zebrzydowice);
- 2.Zajęcia logopedyczne (Kalwaria Zebrzydowska i Zebrzydowice);
3. Zajęcia w ramach opieki psychologiczno-pedagogicznej - zajęcia z psychologiem (Kalwaria Zebrzydowska);
- 4.Zajęcia Integracji Sensorycznej (SI) terapeutyczne (Kalwaria Zebrzydowska);
- 5.Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (terapeutyczne) (Kalwaria Zebrzydowska);
- 6.Zajęcia Terapii Ręki (Kalwaria Zebrzydowska);
7. Zajęcia w ramach opieki psychologiczno-pedagogicznej - zajęcia z pedagogiem(Zebrzydowice);
- 8.Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej (Kalwaria Zebrzydowska i Zebrzydowice);
- 9.Zajęcia pływania ( Zebrzydowice);
- 10.Zajęcia przyrodnicze i doświadczałne (Zebrzydowice);



11. Zajęcia z rytmiki (Zebrzydowce).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna uczestnika projektu)

## OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisana/y .....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

w związku z udziałem mojego syna/córki w projekcie nr **RPMP.10.01.02-12-0166/17**  
**„Dać szansę przedszkolakom w Gminie Kalwaria Zebrzydowska”** wyrażam zgodę  
na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka -

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

do celów związanych z promocją Projektu.

Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć mogą być zamieszczone na stronie internetowej Projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna uczestnika projektu)

załącznik nr 4  
do Regulaminu rekrutacji i udziału  
w projekcie „Dać szansę przedszkolakom  
w Gminie Kalwaria Zebrzydowska”

**Zarządzenie Nr .....**  
**Dyrektora .....**  
**z dnia .....**

w sprawie powołania Zespołu Nauczycieli do rekrutacji dzieci do udziału w projekcie nr **RPMP.10.01.02-12-0166/17 „Dać szansę przedszkolakom w Gminie Kalwaria Zebrzydowska”**

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zmianami) i Statutu zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Powołuję w ..... Zespół Nauczycieli do rekrutacji dzieci do udziału w projekcie nr **RPMP.10.01.02-12-0166/17 „Dać szansę przedszkolakom w Gminie Kalwaria Zebrzydowska”**

2. W skład Zespołu Nauczycieli wchodzi:

- przewodniczący zespołu - .....
- sekretarz zespołu - .....
- członek zespołu - .....
- członek zespołu - .....

**§ 2**

**Tryb pracy i zadania Zespołu Nauczycieli**

1. Posiedzenie Zespołu Nauczycieli odbędzie się w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
2. Zespół Nauczycieli dokonuje weryfikacji złożonych formularzy pod względem spełniania kryteriów poprzez sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na czytelność zapisów we wniosku o przyjęcie do przedszkola.
3. Zespół Nauczycieli określa liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne dzieci i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci do Projektu w ramach posiadanych miejsc.
4. Z posiedzenia Zespołu Nauczycieli sporządza się protokół.
5. Zespół Nauczycieli ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i rezerwowych w terminach zgodnych z harmonogramem.
6. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci.
7. Rodzic dziecka nieprzyjętego do projektu może wystąpić do Zespołu Nauczycieli z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola.

### § 3

Odpowiedzialnym za wykonanie Zarządzenia jest Przewodniczący Zespołu Nauczycieli.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

załącznik nr 5  
do Regulaminu rekrutacji  
i udziału w projekcie „Dać szansę  
przedszkolakom w Gminie Kalwaria  
Zebrzydowska”

## PROTOKÓŁ



## z posiedzenia Zespołu Nauczycieli do rekrutacji dzieci do udziału w Projekcie

powołanego Zarządzeniem Dyrektora ..... Nr ...  
z dnia .....w sprawie powołania Zespołu Nauczycieli do rekrutacji dzieci do udziału  
w projekcie nr **RPMP.10.01.02-12-0166/17** „**Dać szansę przedszkolakom w Gminie  
Kalwaria Zebrzydowska**”

1. Data posiedzenia Zespołu Nauczycieli .....

2. Miejsce posiedzenia Zespołu Nauczycieli .....

3. Skład Zespołu Nauczycieli:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

4. Przebieg prac Zespołu Nauczycieli:

5. Decyzja Zespołu Nauczycieli:

6. Uwagi Zespołu Nauczycieli:

7. Na tym posiedzenie zakończono.

Protokołowal/a : .....

Podpisy członków Zespołu Nauczycieli:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

( dnia )

załącznik nr 6  
do Regulaminu rekrutacji  
i udziału w projekcie „ Dać szansę  
przedszkolakom w Gminie Kalwaria  
Zebrzydowska”

**LISTA UCZESTNIKÓW  
ZAKWALIFIKOWANYCH / REZERWOWYCH\*  
DO PROJEKTU**

nr RPMP.10.01.02-12-0166/17 „Dać szansę przedszkolakom w Gminie Kalwaria  
Zebrzydowska”

W .....

Rodzaj formy wsparcia.....

L .p.	Imię i nazwisko

....., dnia .....

.....  
(Podpis Dyrektora Szkoły)

\* niepotrzebne skreślić

załącznik nr 7  
do Regulaminu rekrutacji  
i udziału w projekcie „Dać szansę  
przedszkolakom w Gminie Kalwaria  
Zebrzydowska”

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu nr **RPMP.10.01.02-12-0166/17**  
**„Dać szansę przedszkolakom w Gminie Kalwaria Zebrzydowska”**  
oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,

2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa,

3. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie, a także:

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności,

Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;

3) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217); 4) rozporządzenie Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze

do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

4. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu nr **RPMP.10.01.02-12-0166/17 „Dać szansę przedszkolakom w Gminie Kalwaria Zebrzydowska”** w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);

5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej –**Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości** (nazwa i adres właściwej IP), beneficjentowi realizującemu projekt – **Gminie Kalwaria Zebrzydowska** (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - .....



- .....
- .....
- (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego<sup>6</sup>, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM;
6. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
7. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji<sup>7</sup>;
8. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy<sup>8</sup>;
9. do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności społeczno - zatrudnieniowej<sup>9</sup>;
10. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
- .....
- .....

*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*  
*(w przypadku osoby niepełnoletniej podpis rodzica/  
prawnego opiekuna)*

<sup>6</sup> Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014 – 2020 lub minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.

<sup>7</sup> Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

<sup>8</sup> Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

<sup>9</sup> Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

załącznik nr 8  
do Regulaminu rekrutacji  
i udziału w projekcie „Dać szansę  
przedszkolakom w Gminie Kalwaria  
Zebrzydowska”

## OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

W związku z przystąpieniem do projektu nr **RPMP.10.01.02-12-0166/17** „**Dać szansę przedszkolakom w Gminie Kalwaria Zebrzydowska**” jestem świadomy/a, że:

1. Koszt uczestnictwa dziecka w projekcie pokrywany jest w całości ze środków Unii Europejskiej.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach.
3. Nieobecność na zajęciach wymaga pisemnego usprawiedliwienia przez rodziców /opiekunów.
4. Uczestnictwo w zajęciach będzie dokumentowane listą obecności w dzienniku zajęć uzupełnianą przez nauczyciela na każdych zajęciach.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z *Regulaminem rekrutacji i udziału w Projekcie* i akceptuję jego warunki.

Upředzona/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że dane zawarte w niniejszym *Oświadczeniu* są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*podpis dziecka*

.....  
*w przypadku osoby niepełnoletniej  
podpis rodzica/ prawnego opiekuna*



załącznik nr 9  
do Regulaminu rekrutacji  
i udziału w projekcie „Dać szansę  
przedszkolakom w Gminie Kalwaria  
Zebrzydowska”

## USPRAWIEDLIWIENIE

Usprawiedliwiam nieobecność mojego dziecka .....

(imię i nazwisko dziecka)

.....

(nazwa szkoły)

na zajęciach dodatkowych w ramach projektu nr **RPMP.10.01.02-12-0166/17 „Dać szansę  
przedszkolakom w Gminie Kalwaria Zebrzydowska”**

.....

(nazwa rodzaju zajęć, na które uczęszcza dziecko)

w dniu .....

z powodu .....

.....  
(miejsowość, dnia)

.....  
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)



załącznik nr 10  
do Regulaminu rekrutacji  
i udziału w projekcie „Dać szansę  
przedszkolakom w Gminie Kalwaria  
Zebrzydowska”

## OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI UCZESTNIKA PROJEKTU Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja niżej podpisany .....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, iż rezygnuję z uczestnictwa mojego dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

.....  
(nazwa szkoły)

w projekcie nr **RPMP.10.01.02-12-0166/17** „Dać szansę przedszkolakom w Gminie Kalwaria Zebrzydowska”

Przyczyną rezygnacji jest

.....  
(przyczyna rezygnacji)

.....  
(miejsowość, dnia)

.....  
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

załącznik nr 11  
do Regulaminu rekrutacji  
i udziału w projekcie „Dać szansę  
przedszkolakom w Gminie Kalwaria  
Zebrzydowska”

**Harmonogram przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego w związku  
z otrzymanym dofinansowaniem projektu nr RPMP.10.01.02-12-0166/17  
„Dać szansę przedszkolakom w Gminie Kalwaria Zebrzydowska”**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 07.08.2017 r. do 09.08.2017 r. do godz. 15 <sup>00</sup>	od 23.08.2017 r. do 25.08.2017 r. do godz. 15 <sup>00</sup>
2	Weryfikacja wniosków przez Zespół Nauczycieli	od 10.08.2017 r. do 11.08.2017 r.	od 28.08.2017 r. do 30.08.2017 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez Zespół Nauczycieli listy kandydatów zakwalifikowanych i rezerwowych	14.08.2017 r.	31.08.2017 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 16.08.2017 r. do 18.08.2017 r. do godz. 15 <sup>00</sup>	od 04.09.2017 r. do 06.09.2017 r. do godz. 15 <sup>00</sup>
5	Podanie do publicznej wiadomości przez Zespół Nauczycieli listy kandydatów zakwalifikowanych i rezerwowych	21.08.2017 r.	08.09.2017 r.