

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
do Przedszkola/oddziału przedszkolnego w Zespole Szkół Nr 1 w Kalwarii  
Zebrzydowskiej na rok szkolny ...../.....**

**1. Dane dziecka:**

<b>Imię i nazwisko dziecka</b>	
<b>Data i miejsce urodzenia</b>	
<b>PESEL dziecka <sup>1</sup></b>	
<b>Adres miejsca zamieszkania</b>	
<b>Adres zameldowania stałego</b>	
<b>Kandydat w roku szkolnym 20.../20... podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego</b>	<b>właściwie zaznaczyć znakiem „x” tak <input type="checkbox"/>      nie <input type="checkbox"/></b>
<b>Kandydat w roku szkolnym 20.../20.... objęty jest prawem do korzystania z wychowania przedszkolnego</b>	<b>właściwie zaznaczyć znakiem „x” tak <input type="checkbox"/>      nie <input type="checkbox"/></b>

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

<b>Imię i nazwisko matki/opiekunki</b>	
<b>Adres miejsca zamieszkania</b>	
<b>Adres zameldowania stałego</b>	
<b>Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych – o ile je posiada</b>	

<b>Imię i nazwisko ojca/opiekuna</b>	
<b>Adres miejsca zamieszkania</b>	
<b>Adres zameldowania stałego</b>	
<b>Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych – o ile je posiada</b>	

<sup>1</sup> W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

### 3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

**1. Pierwszy wybór:**

.....

**2. Drugi wybór:**

.....

**3. Trzeci wybór**

.....

### 4. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku<sup>2</sup>

Rodzaj informacji o dziecku	TAK	NIE
informacja o stanie zdrowia		
orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej		
potrzeba szczególnej opieki		
stosowana dieta		
zalecenia lekarskie		

### 5. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją<sup>3</sup>

l.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Tak	Nie
<b>Kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe</b>				
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata (wpisać kogo dotyczy) .....		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (wpisać kogo dotyczy) .....		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej		
<b>Kryteria określone Uchwałą Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej</b>				
8.	Dzieci objęte rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym	Oświadczenie zawierające datę urodzenia dziecka		

<sup>2</sup> Wpisać we właściwym miejscu „tak” lub „nie”

<sup>3</sup> Wpisać we właściwym miejscu „tak” lub „nie”

9	Dzieci starsze przed młodszymi wg daty urodzenia objęte prawem do korzystania z wychowania przedszkolnego	Oświadczenie zawierające datę urodzenia dziecka		
10.	Oboje Rodzice pracujący/studujący w systemie stacjonarnym; kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko	Oświadczenie		
11	Jeden Rodzic pracujący/studujący w systemie stacjonarnym,	Oświadczenie		
12	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły podstawowej	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola lub szkoły podstawowej		
13	Kandydat brał udział w postępowaniu rekrutacyjnym w poprzednim roku szkolnym i nie dostał się do przedszkola lub oddziału przedszkolnego	Oświadczenie o uczestnictwie kandydata w poprzednim roku szkolnym w postępowaniu rekrutacyjnym i nie dostaniu się do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej		

## 6. Deklarowany pobyt dziecka w placówce wychowania przedszkolnego:

- 1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od ..... do .....
- 2) Posiłki: śniadanie  obiad  podwieczerek <sup>4</sup>

## 7. Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>5</sup>

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu zapewnienia kontynuacji wychowania przedszkolnego oraz rekrutacji jest Przedszkole Publiczne w Zespole Szkół nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej, w którym składana jest deklaracja.

2. Dane Inspektora Audytora RODO dostępne są na stronie [www.ads.edu.pl](http://www.ads.edu.pl) :e-mail:biuro.ads@wp.pl bądź pod numerem telefonu:667-632-020

3. Dane osobowe zawarte w deklaracji będą przetwarzane w celu zapewnieniem kontynuacji wychowania przedszkolnego i rekrutacji do Przedszkola na podstawie art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych w deklaracji może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym przez dyrektora przedszkola .

6. Rodzicom/ prawnym opiekunom dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania oraz żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

7. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby zapewnienia kontynuacji korzystania z wychowania przedszkolnego oraz rekrutacji do Przedszkola nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące kontynuowania korzystania z wychowania przedszkolnego nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

8. Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby zapewnienia kontynuacji korzystania z wychowania przedszkolnego lub rekrutacji do Przedszkola narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

<sup>4</sup> Wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „x”

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie danych zawartych w niniejszej deklaracji jest warunkiem kontynuowania wychowania przedszkolnego przez dziecko oraz rekrutacji do Przedszkola, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3 oraz konieczności zapewnienia opieki i wyżywienia.

..... , dnia .....

.....  
(czytelny podpis rodziców/opiekunów)

## 8. Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku jest: Zespół Szkół nr 1 w Kalwarii Zebrzydowskiej.
3. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt 1, 2 i 3 wniosku, jest obowiązkowe.
4. Art. 20z ustawy o systemie oświaty wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie danych w załącznikach, zgodnie z wykazem zawartym w pkt 4 wniosku, nie jest obowiązkowe.
5. Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych w pkt 5 wniosku, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

..... , dnia .....

.....  
(czytelny podpis matki/opiekuna)

.....  
(czytelny podpis ojca/opiekuna)

---

---

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uzasadnienie Komisji Rekrutacyjnej ( w przypadku braku kwalifikacji – wraz z podaniem przyczyny)

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....