



Statut

Zespołu Szkół nr 1

im. Mikołaja Zebrzydowskiego

w Kalwarii Zebrzydowskiej

§ 1

Ilekcroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej;
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Kalwarii Zebrzydowskiej;
- 3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole w Kalwarii Zebrzydowskiej;
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej;
- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) dzieciach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola w Kalwarii Zebrzydowskiej;
- 8) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Kalwarii Zebrzydowskiej;
- 9) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Kalwaria Zebrzydowska;
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 11) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Kalwarii Zebrzydowskiej;
 - 2) Przedszkole w Kalwarii Zebrzydowskiej.
2. Zespół ma swoją siedzibę przy ulicy Mickiewicza 14, 34–130 Kalwaria Zebrzydowska.
3. Pełna nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej.
4. Pełna nazwa Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu brzmi: Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej.
5. Pełna nazwa Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu brzmi: Przedszkole w Kalwarii Zebrzydowskiej w Zespole Szkół nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej.
6. Na pieczęciach urzędowych Szkoły używa się nazwy o treści: „Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej”.
7. Na pieczęciach może być używany również skrót nazwy Zespołu: ZS nr 1 w Kalwarii Zebrzydowskiej.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Kalwaria Zebrzydowska mająca siedzibę przy ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§ 4

Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym stanowią arkusze organizacji Szkoły i Przedszkola opracowane przez Dyrektora Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Szkoła i Przedszkole wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty.
2. Szczegółowe cele i zadania Przedszkola oraz Szkoły określają ich statuty.

§ 6

1. Nie zachowuje się odrębności Rad Pedagogicznych i Rad Rodziców Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
2. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
 - 3) Rada Rodziców Zespołu.
3. Samorząd Uczniowski działa w Szkole.
4. Organy działają i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą - Prawo oświatowe oraz zapisami w statutach Szkoły i Przedszkola.

§ 7

1. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Dyrektor Zespołu zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor Zespołu realizuje zadania wynikające z przepisów, a szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu oraz reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) sporządza plan finansowy, dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;

- 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę i Przedszkole;
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 7) stwarza warunki do działania w Szkole i Przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
- 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 9) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 10) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole i Przedszkolu;
- 11) zapewnia dzieciom, uczniom i pracownikom należyte warunki pracy;
- 12) kieruje pracami Rady Pedagogicznej Zespołu jako jej przewodniczący;
- 13) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 14) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej Zespołu podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 15) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w odrębnych przepisach;
- 16) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Zespołu, programy wychowania i nauczania przedstawione przez nauczycieli;
- 17) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
- 18) przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły;
- 19) przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu szkolny plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września roku szkolnego;
- 20) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w Zespole i odwołuje ich z tych funkcji;
- 21) ustala regulaminy pracy, premiovania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 22) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 23) opracowuje arkusze organizacji Szkoły i Przedszkola, o których mowa w § 4 i przedkłada do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 24) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Szkoły;

- 25) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz oceny dorobku zawodowego za okres stażu według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 26) przyjmuje dzieci do Przedszkola;
- 27) przyjmuje uczniów do Szkoły;
- 28) podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły;
- 29) podejmuje decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego;
- 30) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego odpowiednio poza Szkołą lub poza Przedszkolem;
- 31) zezwala na indywidualny tok nauki;
- 32) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Szkoły i Przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 33) kontroluje realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły;
- 34) kontroluje realizację obowiązku szkolnego w stosunku do uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły, nie dłużej jednak niż do chwili ukończenia przez nich osiemnastego roku życia;
- 35) występuje z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach określonych w statucie Szkoły;
- 36) może skreślić dziecko z listy dzieci Przedszkola w przypadkach określonych w statucie Przedszkola;
- 37) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 38) ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 39) informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców do dnia 30 września o ustalonych dodatkowych dniach wolnych;
- 40) ustala zasady ubierania się uczniów na terenie Szkoły w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
- 41) opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 42) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;
- 43) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez Szkołę i Przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją;
- 44) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 45) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;

- 46) zapewnia uczniom w Szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;
 - 47) ustala długość przerw międzylekcyjnych zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
 - 48) zapewnia przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - 49) skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia;
 - 50) współpracuje z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;
 - 51) zapewnia pracownikom Zespołu szkolenia albo inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.
4. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
5. W zakresie, o którym mowa w ust. 4 Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

§ 8

1. W Zespole utworzone są dwa stanowiska wicedyrektora.
2. Stanowisko wicedyrektora powierzone jest przez Dyrektora.
3. Do zakresu zadań wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie Dyrektora Zespołu w przypadku jego nieobecności;
 - 2) przygotowanie projektów dokumentów, a w szczególności tygodniowego rozkładu zajęć Szkoły oraz Przedszkola i kalendarza roku szkolnego;
 - 3) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
 - 4) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i przekazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji w tym zakresie;
 - 5) bieżące monitorowanie działalności edukacyjnej Szkoły i Przedszkola;
 - 6) przygotowanie projektu oceny pracy i dorobku zawodowego nauczyciela;
 - 7) przygotowanie wniosku do Dyrektora w sprawie przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom;
 - 8) przygotowanie i przedstawienie Radzie Pedagogicznej sprawozdania z nadzoru pedagogicznego, uwzględniając wyniki uzyskane w trakcie kontroli, realizację zadań rocznego planu pracy oraz wyniki klasyfikacji okresowej;

- 9) opieka nad uczniami, stwarzając im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 10) współpraca z rodzicami;
 - 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora dotyczących organizacji pracy oraz spraw dotyczących kierowania działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Szkoły i Przedszkola.
4. Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze.

§ 9

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna Zespołu, zwana dalej „Radą Pedagogiczną Zespołu”, która jest organem kolegialnym Szkoły i Przedszkola w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
3. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły i Przedszkole.
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej Zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej Zespołu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów i dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy Szkoły i Przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole i Przedszkole, po zaopiniowaniu ich projektów oraz Radę Rodziców Zespołu;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły i Przedszkola;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą i Przedszkolem przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Szkoły i Przedszkola;
 - 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 7) uchwalanie zmian statutu Zespołu, Szkoły i Przedszkola;
 - 8) zgoda na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
 - 9) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;

- 10) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 11) postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
 - 12) delegowanie przedstawiciela Rady Pedagogicznej Zespołu do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu;
 - 13) wyrażanie zgody (na wniosek innych organów Zespołu) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
 - 14) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej Zespołu do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 15) uzgodnienie z Radą Rodziców Zespołu programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.
6. Rada Pedagogiczna Zespołu opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Szkoły i Przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w Szkole;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły i Przedszkola;
 - 3) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) wnioski Dyrektora Zespołu w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły i Przedszkola;
 - 5) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
 - 6) powierzenie stanowiska Dyrektora Zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 7) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
 - 8) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
 - 9) wzór jednolitego stroju;
 - 10) określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
 - 11) pracę Dyrektora w związku dokonywaną oceną pracy Dyrektora Zespołu;
 - 12) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 13) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
 - 14) propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 15) propozycję materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;

- 16) zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki;
- 17) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 18) analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;
- 19) kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
- 20) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
7. Rada Pedagogiczna Zespołu może występować z wnioskami we wszystkich sprawach Szkoły i Przedszkola, a w szczególności:
 - 1) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Zespołu lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 2) o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
 - 3) o określenie ramowego rozkładu dnia w Przedszkolu.
8. Rada Pedagogiczna Zespołu podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej Zespołu.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zespole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu są protokołowane.
11. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o którym mowa w ust. 5, niezgodnych z przepisami prawa, a sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa Prawo oświatowe.
12. Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej Zespołu, o którym mowa w ust. 5 pkt 6 określa w szczególności:
 - 1) organizację wewnętrzną Rady Pedagogicznej Zespołu;
 - 2) zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej Zespołu;
 - 3) zadania i obowiązki członków Rady Pedagogicznej Zespołu;
 - 4) zadania zespołów Rady Pedagogicznej Zespołu;
 - 5) sposób zawiadomienia wszystkich członków o terminie i porządku zebrania rady;
 - 6) formy i sposób protokołowania zebrań Rady Pedagogicznej Zespołu.

§ 10

1. W Zespole działa Rada Rodziców Zespołu, zwana dalej „Radą Rodziców Zespołu”, która reprezentuje ogół rodziców uczniów oraz dzieci Szkoły i Przedszkola.

2. W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów i dzieci danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jedno ucznia i dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły i Przedszkola, Rada Rodziców Zespołu może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Rada Rodziców Zespołu uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Zespołu;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców Zespołu, o których mowa w ust. 4.
6. Zebrania Rady Rodziców Zespołu są protokołowane.

§ 11

1. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców Zespołu należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 3) wybór dwóch przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu;
 - 4) wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
 - 5) zgoda (na wniosek innych organów Zespołu) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
 - 6) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie Szkoły.
2. Rada Rodziców Zespołu opiniuje w szczególności:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły i Przedszkola;
 - 2) projekt planu finansowego składany przez Dyrektora Zespołu;
 - 3) podjęcie i prowadzenie w Szkole i Przedszkolu działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
 - 4) pracę nauczyciela w związku jego oceną pracy oraz oceną dorobku zawodowego za okres stażu;
 - 5) wspólnie z Dyrektorem Zespołu wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawie ustalenia przerw w funkcjonowaniu Przedszkola;
 - 6) propozycję zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
 - 7) projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

- 8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 9) propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 10) propozycję materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 11) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 12) wniosek o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Szkole i w Przedszkolu;
 - 13) ustalenie długości przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły.
3. Rady Rodziców Zespołu może wnioskować w szczególności o:
 - 1) powołanie rady Zespołu;
 - 2) wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu;
 - 3) dokonanie oceny pracy nauczyciela.
 4. Rada Rodziców Zespołu może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach .
 5. Jeżeli Rada Rodziców Zespołu w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną Zespołu w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, program ten ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu.

§ 12

1. Organy Zespołu współdziałają na zasadzie pełnego partnerstwa z poszanowaniem swoich autonomicznych kompetencji.
2. Przewodniczący organów kolegialnych lub ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w zebraniach innych organów, za ich zgodą lub na zaproszenie.
3. W celu zapewnienia stałego współdziałania organy Zespołu na bieżąco informują się o podejmowanych lub planowanych strategicznych działaniach i decyzjach.

§ 13

1. W razie zaistnienia sporu między organami Zespołu głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ustalenia form i sposobów rozstrzygnięcia sporu na terenie Zespołu.
2. W przypadku zaistnienia sporu między organami Zespołu, Dyrektor podejmuje rolę mediatora, z wyjątkiem sytuacji, w których Dyrektor jest w sporze z innym organem.

3. W razie wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu, a także w sytuacji, gdy Dyrektor jest w sporze z innym organem, w celu rozstrzygnięcia sporu dopuszcza się możliwość powołania komisji, której skład jest zaakceptowany przez organy będące w sporze.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą sporu przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.
5. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu, strony mogą zwrócić się o pomoc w jego rozstrzygnięciu do mediatora zewnętrznego (organ prowadzący).

§ 14

Zakres zadań nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę i Przedszkole, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów i dzieci oraz warunków środowiskowych określają statuty Szkoły i Przedszkola.

§ 15

Do zakresu zadań pracowników administracyjnych i pracowników obsługi należy dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oraz dzieci w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę i Przedszkole w szczególności poprzez:

- 1) zabezpieczenie stanowiska pracy oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez dzieci i uczniów;
- 2) reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu, zachowania dzieci i uczniów;
- 3) współpracę z nauczycielami w zakresie zapewnieniu dzieciom i uczniom bezpieczeństwa oraz ochrony przed przemocą;
- 4) poszanowania godności osobistej dzieci i uczniów;
- 5) zgłaszanie nauczycielom, a szczególnie nauczycielom dyżurującym, wychowawcom klas, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych – Dyrektorowi Zespołu, wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
- 6) usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy.

§ 16

Prawa i obowiązki dzieci oraz uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może być przeniesiony do innej szkoły lub dziecko może być skreślone z listy dzieci określają odpowiednio statuty Szkoły i Przedszkola.

§ 17

Uczniowie i dzieci mają prawo i obowiązek poznawania historii Szkoły i Przedszkola, postaci związanych z ich tradycją oraz osoby patrona Zespołu, Mikołaja Zebrzydowskiego - wojewody krakowskiego, założyciela i fundatora Kalwarii Zebrzydowskiej.

§ 18

1. Uczniowie i dzieci są zobowiązani do szanowania symboli Zespołu oraz kultywowania tradycji.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny i przedszkolny zalicza się w szczególności:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) przyjęcie dzieci w poczet przedszkolaków;
 - 3) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
 - 4) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 5) Święto Niepodległości;
 - 6) Dzień Flagi Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
 - 8) uroczyste pożegnanie szkoły przez uczniów ostatniej klasy szkoły podstawowej;
 - 9) zakończenie roku szkolnego;
 - 10) Święto Zespołu.
3. Do obowiązków uczniów i dzieci należy podkreślenie uroczystym strojem świąt, o których mowa w ust. 2.

§ 19

1. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Kalwaria Zebrzydowska.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Obsługę ekonomiczno-administracyjną i finansowo-księgową Zespołu zapewnia organ prowadzący za pośrednictwem Ośrodka Administracyjnego Szkół Samorządowych w Kalwarii Zebrzydowskiej.
2. Zespół prowadzi oraz przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21

1. W zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
2. Sprawy nieuregulowane w statucie Zespołu rozstrzygają statuty Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.