

Zarządzenie Nr 16/2021
Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. M. Zebrzydowskiego
w Kalwarii Zebrzydowskiej
z dnia 25 sierpnia 2021 r.
w sprawie ustalenia regulaminu funkcjonowania Zespołu:
w przedszkolu i w szkole
w czasie epidemii

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) w związku z § 18 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.¹) zarządzam co następuje:

§ 1. Z uwagi na aktualną sytuację epidemiczną ustaliam:

1. Regulamin funkcjonowania przedszkola w Zespole Szkół nr 1 w Kalwarii Zebrzydowskiej w czasie epidemii stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Regulamin funkcjonowania szkoły w Zespole Szkół nr 1 w Kalwarii Zebrzydowskiej w czasie epidemii stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Regulamin organizacji nauczania w Szkole Podstawowej przy Zespole Szkół nr 1 w Kalwarii Zebrzydowskiej stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

Dyrektor Zespołu Szkół nr 1
im. M. Zebrzydowskiego w Kalwarii
Zebrzydowskiej – Maria Mlak

¹ zmiany tekstu wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 530, 564, 657, 781, 872, 891, 952, 1111, 1394, 1539, 2047, 2111, 2314, 2382 oraz z 2021 r. poz. 150, 242, 370, 532, 681, 961, 983 i 1343)

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 16/2021
Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja
Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej
z dnia 25 sierpnia 2021r.

**Regulamin organizacji nauczania w Przedszkolu Publicznym przy Zespole
Szkół nr 1 w Kalwarii Zebrzydowskiej w roku szkolnym 2021/2022
opracowany na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych
i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021**

Podstawa prawna:

- Rozp. MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1386)
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego

I. Organizacja opieki

1. Przedszkole funkcjonuje w trybie dostosowanym do wymogów zachowania środków bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiem się COVID-19, przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Rodzic/prawny opiekun przyprowadzając dziecko do przedszkola zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie jednostki procedur związanych z wystąpieniem COVID-19 i wprowadzeniem stanu epidemicznego w kraju. (**załącznik nr 1**)
3. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin przyprowadzania dzieci tj. od 6.30 do 8:20 oraz odbierania dzieci od 13:00 do 16.30.
4. Przedszkole będzie zamknięte poza wyznaczonymi godzinami przyprowadzania i odbierania dzieci.
5. Do przedszkola mogą być przyjęte tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych (kaszel, katar, bóle brzucha, wymioty, biegunka, złe samopoczucie) i podwyższonej temperatury ciała (temperatura powyżej 37.5). W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych i innych pracowników, nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców w przypadku podejrzeń o chorobie dziecka ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.

6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych **nie wolno przyprowadzać** dziecka do przedszkola (dziecko również powinno przebywać w domu na kwarantannie).
7. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko (do jednego dziecka jeden rodzic) musi być zdrowa oraz zobowiązana jest do przestrzegania na terenie placówki wszelkich środków ostrożności, tj. osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych.
8. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko, przebywa w przestrzeni wspólnej minimum czasu koniecznego do przygotowania dziecka do oddania pod opiekę opiekunowi (nie powinna prowadzić rozmów telefonicznych, spacerować z dzieckiem po terenie przedszkola). Osoba ta powinna opuścić przedszkole bez zbędnej zwłoki.
9. Przed wejściem do placówki należy bezwzględnie zdezynfekować ręce, założyć maseczkę, nie zaleca się dezynfekcji rąk dzieci. Dzieci pod opieką pomocy nauczyciela myją ręce w łazience.
10. W związku z zagrożeniem epidemicznym ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce. Do szatni przedszkola będą mogli wejść w godzinach porannych po zdezynfekowaniu rąk i zakryciu ust i nosa maseczką rodzice z dziećmi z najmłodszych grup (Biedronki, Motylki, Pszczółki). W godzinach popołudniowych (przy odbiorze dzieci) dopuszcza się wejście rodzica z każdej grupy do szatni. W oczekiwaniu na wejście do przedszkola oraz w szatni należy zachować bezpieczny dystans społeczny min. 1,5 metra.
11. Obowiązuje zakaz zaprowadzania dzieci do sal dydaktycznych przez rodziców/opiekunów. Od godziny 8:00 dzieci z grup: Biedronki, Motyle, Pszczoły dzieci z grup zerowych: 0A, 0B, 0C, 0D wchodzi/wychodzi wejściem od parkingu ul. Mickiewicza (po usunięciu awarii – wejściem głównym). Dzieci będą odbierane od rodziców przy wejściach przez pomoc nauczyciela lub nauczyciela.
12. Odbieranie dzieci z przedszkola przedstawia się następująco: Rodzic zgłasza dyżurującemu pracownikowi chęć odebrania dziecka i oczekuje w tzw. wiatrołapie przedszkola na przyprowadzenie przebranego dziecka przez pracownika (dopuszcza się wejście rodzica do szatni).
13. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej sali pod opieką nauczyciela.
14. Ze względu na zalecenia ograniczenia kontaktu dzieci danej grupy przebywają w przedszkolu w godzinach od 8:00 do 13:00 w przydzielonej sali . W pozostałych godzinach w ramach konieczności grupy będą łączone.
15. Obowiązuje zakaz wchodzenia Rodziców na teren przedszkola. Nauczyciel jest zobowiązany do kontaktu z rodzicem za pośrednictwem e - dziennika , telefonu, e-mail, a w

razie konieczności kontaktu osobistego. Dla grup 0A, 0B, 0C, 0D i grupy Pszczółki ustalony zostaje jeden dzień przeznaczony na konsultacje z wychowawcami (indywidualne wejście rodzica do Sali w maseczce i po zdjęciu obuwia). Rodzic jest zobowiązany do podania numeru telefonu, który może w każdej chwili odebrać.

16. Zabrania się przynoszenia z domu zabawek i innych przedmiotów. Z sali dydaktycznej zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można dezynfekować (np. pluszowe zabawki, małe klocki, dywan).

17. Ponieważ zabawki należy dezynfekować po każdym użyciu ich przez dziecko, liczba zabawek do dyspozycji dzieci zostanie ograniczona.

18. Każda grupa dzieci korzysta z placu zabaw rotacyjnie z zachowaniem dystansu społecznego zgodnego z wytycznymi COVID - 19. Plac zabaw podlega codziennej dezynfekcji.

19. Sala będzie systematycznie wietrzona, przynajmniej raz na godzinę.

20. Pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 metrów.

21. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci do/z przedszkola zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci, ich rodziców wynoszący min. 1,5 metr.

22. Personel opiekujący się dziećmi oraz pozostali pracownicy używają maseczki lub przyłbicy, a w razie potrzeby rękawiczek jednorazowych. Dzieci nie mają obowiązku używania maseczek.

23. Organizacja miejsca do leżakowania uwzględnia bezpieczną odległość między leżaczkami. Po zakończeniu odpoczynku leżaki będą zdezynfekowane. Rodzice dzieci 3, 4 letnich z grupy Biedronki, Motyle, Pszczoły zobowiązani są do przyniesienia dla swojego dziecka małego śpiworka (kocyka), poduszki oraz ubrań zastępczych. Wszystkie te rzeczy muszą być czyste, szczelnie zapakowane oraz podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka. Śpiworek i poduszka na koniec tygodnia zabierane są do prania, a ubrania w razie konieczności na bieżąco.

24. Jeżeli na terenie miasta zostanie ogłoszona strefa żółta lub czerwona, wprowadza się dodatkowo obowiązkowe mierzenie termometrem bezdotykowym temperatury ciała dzieciom, rodzicom i pracownikom przy wejściu do przedszkola, a w przypadku gdy przekracza 37,5°C, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola, a pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z pomocy medycznej.

25. Rodzic przestrzega zadeklarowanych godzin przyprowadzania i odbierania dzieci z danej grupy do/z przedszkola.

II. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka.

1. Dziecko, które wykazuje objawy choroby pozostaje w domu, a rodzic zobowiązany jest do telefonicznego zgłoszenia podejrzenia zakażenia do dyrektora przedszkola.

2. Kolejnym krokiem jest telefoniczny kontakt rodzica dziecka z lekarzem POZ lub z lekarzem oddziału zakaźnego i postępowanie zgodnie z zaleceniami medycznymi.

3. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka przebywającego w przedszkolu (podejrzenie zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2, kaszel, gorączka, duszności, utrata węchu o nagłym początku, utrata lub zaburzenia smaku o nagłym początku), należy **niezwłocznie odizolować dziecko od innych osób** w wydzielonym pomieszczeniu (izolatce) przy Sali gimnastycznej.

4. Następnie należy telefonicznie powiadomić rodzica dziecka, który zobowiązany jest do kontaktu z lekarzem POZ lub z lekarzem oddziału zakaźnego i postępować zgodnie z zaleceniami medycznymi.

5. Jeżeli lekarz stwierdzi, że dziecko jest zdrowe to może wrócić do przedszkola pod warunkiem dostarczenia przez rodzica zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego ten fakt.

6. Jeżeli dziecko jest chore, lekarz kieruje dziecko do izolacji w warunkach domowych, do leczenia w szpitalu lub do izolatorium, a następnie lekarz zgłasza podejrzenie (druk ZLK) do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wadowicach.

7. W przypadku podejrzenia zakażenia dziecka wirusem SARS-CoV-2 i po opuszczeniu przez dziecko placówki, dyrektor podejmuje następujące działania:

- 1) ustala obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko;
- 2) zleca mycie i dezynfekcję powierzchni, mebli, sprzętu, narzędzi, urządzeń, wyposażenia i powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów itp.) z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych aktywnych przeciwko wirusom;
- 3) nakazuje wietrzenie pomieszczenia, w którym przebywało dziecko;
- 4) przeprowadza dezynfekcję drogi dojścia dziecka do pomieszczenia (poręcze schodów, klamki, lamy, etc. – czyli elementów, których mogło dotykać);

5) sporządza listę dzieci/pracowników mających bliski kontakt* z osobą z zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2 (lista dzieci/pracowników z kontaktu musi zawierać: imię, nazwisko i datę urodzenia, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, adres e-mail do kontaktu)

6) **Przekazuje niezwłocznie drogą elektroniczną zaszyfrowaną ww. listę do stacji sanitarno-epidemiologicznej na adres: zgloszenie@wadowice.pl**

8. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krakowie zaleca odbywanie kwarantanny w jednostkach instytucjonalnych.

9. Osoby, które miały kontakt z chorym osobą kwalifikowane są przez Inspektora Sanitarnego do wymazów w kierunku SARS-CoV-2 w stosownym terminie. Zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego badanie jest przeprowadzane najwcześniej w 7 dniu od wystąpienia zdarzenia o wysokim ryzyku kontaktu. Badanie przeprowadzone w w/w terminie, może potwierdzić lub zakażenie wykluczyć SARS-CoV-2. W razie uzyskania ujemnego wyniku badania w kierunku SARS-CoV-2 tutejszy Inspektor Sanitarny wygasza decyzję na kwarantannę. Wówczas dziecko lub pracownik może wrócić do placówki.

10. Rodzice dzieci z grupy dziecka, u którego podejrzewa się zakażenie zostają telefonicznie poinformowani o zaistniałej sytuacji i poproszeni o odbiór dzieci i ich obserwację.

11. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, może być zagrożone zdrowie dzieci i pracowników.

12. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy wychowawczej lub całego przedszkola.

13. O zawieszeniu zajęć dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Definicja bliskiego kontaktu: przebywanie w bezpośredniej bliskości (twarzą w twarz) z osobą chorą, w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 minut, bezpośredni kontakt fizyczny z osobą zakażoną wirusem COVID-19 (np. podanie ręki), bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z wydzielinami osoby z COVID-19 np. dotykane zużytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel osoby chorej), przebywanie w tej samej sali zajęć lub innych pomieszczeniach przez co najmniej 15 minut.

III. Organizacja żywienia

1. Surowce i półprodukty zamawiane są od stałych, sprawdzonych dostawców.

2. Towar dostarczany jest pod drzwi bloku kuchennego i odbierany przez personel kuchni.

3. Proces produkcyjny prowadzony jest zgodnie z zasadami opisanymi w zakładowej dokumentacji HACCP.

4. Transport gotowych posiłków dla dzieci przebywających w przedszkolu odbywa się za pomocą wózka do transportu gotowych posiłków bezpośrednio do jadalni przedszkolnej.

5. Dzieci z grupy Biedronki spożywają posiłki w przypisanej im sali. Dzieci z pozostałych grup spożywają posiłki w systemie rotacyjnym na jadalni, po dwie grupy.

6. Bezpośrednio po zakończeniu spożywania posiłków przez każdą grupę, blaty stołów oraz krzeselka są starannie czyszczone odpowiednimi środkami dezynfekującymi.

7. Po całkowitym zakończeniu wydawania posiłków, wózek wraz z naczyniami stołowymi przekazywany jest do zmywalni naczyń stołowych, a następnie pozostawiony w wyznaczonym miejscu i odbierany przez personel kuchenny.

IV. Postanowienia końcowe

1. Przepisy niniejszego Regulaminu wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

2. Wszyscy Rodzice zostają zobowiązani do niezwłocznego zapoznania się z postanowieniami niniejszego regulaminu i bezwzględnego przestrzegania jego zapisów.

3. Traci moc obowiązujące zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej Nr 13/2020 z dnia 15 maja 2020 r.

Dyrekcja zastrzega możliwość wprowadzenie zmian w powyższym Regulaminie wg bieżących potrzeb.

Kalwaria Zebrzydowska 25.08.2021r.

Maria Mlak

Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Kalwarii Zebrzydowskiej

Regulamin funkcjonowania szkoły w czasie epidemii

§ 1. 1. W Zespole Szkół nr 1 im. M. Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej organizacja zajęć edukacyjnych jest w formie stacjonarnej.

2. W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkoły i ich najbliższych wprowadza się następujące zasady funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, ustalone zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego:

1) w zakresie organizacji zajęć:

- a) do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej,
- b) rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga),
- c) uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej,
- d) w drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej,
- e) wchodząc do budynku szkoły należy zdezynfekować ręce zgodnie z instrukcją użycia środka dezynfekującego, wszyscy mają możliwość skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk, rekomenduje się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem,
- f) opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:
 - jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
- g) rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu,
- h) w przestrzeni wspólnej obowiązkowe jest stosowanie maseczek przez uczniów,

- i) w szkole mogą przebywać osoby z zewnątrz, tylko bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej i są one zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły, a dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych,
- j) w celu szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia stosowane są techniki komunikacji na odległość,
- k) szkoła na wyposażeniu posiada termometr bezdotykowy, który jest dezynfekowany każdorazowo po użyciu w danej grupie,
- l) jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), w takim przypadku uczeń jest odizolowany w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomieni są rodzice o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu),
- m) szkoła zapewnia taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, i ogranicza gromadzenie się uczniów na terenie szkoły. w miarę możliwości, sale i węzły sanitarne są wyznaczone dla poszczególnych klas w sposób umożliwiający zachowanie zasady dystansu społecznego,
- n) ustala się indywidualny harmonogram/plan dnia (lub tygodnia) dla danej klasy, uwzględniający m.in.:
 - godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły,
 - korzystanie z przerw (nie rzadziej niż co 45 min),
 - korzystanie ze stołówki szkolnej,
 - zajęcia na boisku,
- o) w miarę możliwości jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali, a do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele, którzy nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach,
- p) w salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
 - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
 - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
 - w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę,
- q) na terenie całej szkoły bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
- r) przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp,
- s) sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych kształcenia zawodowego jest na bieżąco czyszczony lub dezynfekowany,

- t) uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce; uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu,
- u) infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe są regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących; w sali gimnastycznej podłoga jest myta przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę,
- v) należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć,
- w) zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły,
- x) rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego,
- y) podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych,
- z) w przypadku zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów i słuchaczy zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych, dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż,
- aa) uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. w takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy,
- bb) wprowadza się różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły zgodnie z harmonogramem/planem dnia (lub tygodnia), aby uniknąć kontaktu dzieci z różnych klas,
- cc) zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki,
- dd) personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. w przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej),
- ee) organizacja zajęć pozalekcyjnych jest w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć następuje mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal,
- ff) zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach, zgodnie z odrębnymi ustaleniami,
- gg) zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniają wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych

m.in. ministerstwa zdrowia i narodowego funduszu zdrowia, zgodnie z odrębnymi ustaleniami,

hh) gabinet stomatologiczny funkcjonuje na podstawie obowiązujących go wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. ministerstwa zdrowia i narodowego funduszu zdrowia, a zasady korzystania z gabinetu oraz godziny jego pracy, zgodnie z odrębnymi ustaleniami,

ii) dodatkowe środki ostrożności dotyczą funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, podjęte w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym zakresie w szczególności:

- obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,
- w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa масечką.

2) w zakresie higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń oraz powierzchni:

- a) przy wejściu głównym do szkoły znajduje się numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112,
- b) wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, które wchodzą do szkoły, mają obowiązek dezynfekować dłonie lub zakładać rękawiczki ochronne, zakryć usta i nos масечką oraz nie przekraczać obowiązujących stref przebywania; szkoła zapewnia regularne napełnianie dozowników z płynem do dezynfekcji,
- c) należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, w pierwszej kolejności po przyjeździe do szkoły oraz szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety; szkoła zapewnia regularne napełnianie dozowników z mydłem,
- d) dyrektor monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników,
- e) wszyscy nauczyciele i pracownicy monitorują codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte,
- f) w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji,
- g) szkoła na bieżąco dba o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich czyszczenie z użyciem detergentu lub dezynfekcję,
- h) jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, szkoła zapewnia miejsca/pojemniki do ich wyrzucania zgodnie z zaleceniami w tym zakresie wydanymi przez gis,
- i) sale lekcyjne są wietrzone nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali, w tym również przed rozpoczęciem zajęć,
- j) jeżeli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny, jest on zobowiązany do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń, użytych przyrządów i sprzętów należących do szkoły, jak również do wietrzenia tych pomieszczeń.

3) zakresie gastronomii:

- a) przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników:
 - powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej,
 - szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej,
 - w przypadku kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły pracownicy gastronomii powinni stosować maseczkę (rekomendowane maseczki chirurgiczne),
 - b) osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%),
 - c) korzystanie z posiłków:
 - odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych, zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii,
 - spożywanie posiłków odbywa się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu,
 - odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m, chyba że między stolikami znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
 - przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie,
 - w przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych, z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku,
 - d) dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane,
 - e) nie organizuje się poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw,
 - f) wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzane,
 - g) dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) są wydawane tylko bezpośrednio przez obsługę. dania i produkty są podawane przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówki,
 - h) szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- 4) postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników:
- a) wszyscy pracownicy są instruowani o zasadach wynikających z wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań,
 - b) do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej,
 - c) w miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw.

podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna),

- d) wyznaczone zostało i przygotowane (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie (izolatka przy hali sportowej i izolatka przy Sali gimnastycznej), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych,
- e) pracownicy szkoły są na bieżąco instruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności); w razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112,
- f) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika); w razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112,
- g) w przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną,
- h) należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem,
- i) w szkole ustala się miejsce, w którym będzie przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątania zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) –izolatka przy hali sportowej lub izolatka przy Sali gimnastycznej ,
- j) w przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły szkoła stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego,
- k) zaleca się bieżące śledzenie informacji głównego inspektora sanitarnego i ministra zdrowia dostępnych na stronach www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. 1. Dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

2. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 1, może dotyczyć w szczególności:

- 1) oddziału;
 - 2) klasy;
 - 3) etapu edukacyjnego lub
 - 4) całej szkoły
- w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć

5. Dyrektor szkoły może zawiesić prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej, o którym mowa w ust. 2, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz zgody organu prowadzącego.

§ 3. W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 organizacja pracy Zespołu Szkół nr 1 w Kalwarii Zebrzydowskiej uwzględnia wytyczne MEN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny od 1 września 2021 r., w zakresie – organizacji zajęć, higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni, gastronomii oraz postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników.

§ 4. W przypadku zawieszenia prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzenia kształcenia w formie zdalnego nauczania, o którym mowa w § 2 ust. 2, organizację nauczania określa zarządzenie nr 25/2020 Dyrektora Zespołu Szkół w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 1 września 2020 w sprawie organizacji realizacji zadań Zespołu Szkół nr 1 im. M. Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 5. 1. W okresie zawieszenia zajęć dyrektor szkoły może podjąć decyzję o wyłączeniu bezpośredniej obsługi interesantów.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, składanie wniosków i innych dokumentów, w szczególności w zakresie realizacji praw i obowiązków rodziców, uczniów, absolwentów i innych osób wynikających z przepisów oświatowych w zakresie składania wniosków i innych dokumentów, odbywa się poprzez przesłanie ich na adres poczty elektronicznej: spkalwaria@iap.pl

3. Dyrektor o okolicznościach wskazanych w ust. 1 zawiadamia o tym sposobie realizacji zadań, w drodze ogłoszenia, na stronie podmiotowej jednostki, a także przez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie jednostki.

§ 6. W celu bezpiecznego przetwarzania informacji, w tym danych osobowych na komputerach prywatnych wskazuje się następujące zasady dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych podczas pracy zdalnej określone w zarządzeniu nr 5/2020 Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. M. Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 25 marca 2020r. w sprawie ochrony danych osobowych w związku z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia w Szkole.

§ 7. W okresie zawieszenia zajęć pracownicy niebędący nauczycielami wykonują pracę w celu zapewnienia niezbędnego funkcjonowania szkoły zgodnie z zarządzeniem nr 31/2020 Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. M. Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 6 listopada 2020r. w sprawie wprowadzenia zmienionego czasu pracy dla pracowników niebędących nauczycielami.

Regulamin organizacji nauczania w Szkole Podstawowej przy Zespole Szkół nr 1 w Kalwarii Zebrzydowskiej w roku szkolnym 2021/2022 opracowany na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021r.

1. Do szkoły może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie.
2. Zajęcia w klasach 1-3 odbywają się w systemie jednonmianowym. Lekcje planowe klas I-III zaczynają się od godz. 8.20.
3. Ustala się dwie przerwy obiadowe: 11.20-11.35 oraz 11.45-12.00. Zapisy na stołówkę możliwe od 26 sierpnia na numer telefonu 338766348 w godzinach 8.00-15.00, a u wychowawcy od 01 – 03. 09. do godz. 9:00. Rodzice klas II i III potwierdzają telefonicznie kontynuację korzystania ze stołówki. Rodzice klas I zgłaszają telefonicznie chęć korzystania dziecka ze stołówki szkolnej.
5. Wejście do szkoły dla uczniów klas I-III wraz z szatniami znajduje się od strony ulicy Mickiewicza 2ab, 3c, CKSiT(obok wejścia do świetlicy) 1ab, 3ab. Zmiana obuwia przy szatniach obok sal lekcyjnych.
6. Przy wejściu do szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.
7. Na teren szkoły wchodzi wyłącznie dzieci.
8. Dziecko, poruszając się po korytarzu, zakłada масечkę.
9. W klasach I – III nauczyciel organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb jednak nie rzadziej niż co 45 minut
10. Przydział sal lekcyjnych (nauka od 2 września):

Klasa	Sala	Wejście	Szatnia	Korytarz
1a	29	CKSiT (obok świetlicy)	Obok sali lekcyjnej	parter korytarz obok sali lekcyjnej
1b	16	CKSiT (obok świetlicy)		I piętro hol
2a	36	Ul. Mickiewicza		I piętro obok szkoły muzycznej
2b	37	Ul. Mickiewicza		

3a	32	CKSiT (obok świetlicy)		I piętro przylegający korytarz
3b	33	CKSiT (obok świetlicy)		I piętro przylegający korytarz
3c	38	Ul. Mickiewicza		I piętro obok szkoły muzycznej

10. Uczniowie klas II a b i III c poruszają się tylko po korytarzu na pierwszym piętrze obok Szkoły muzycznej. Wyjątek stanowi przejście na salę gimnastyczną i informatyczną. Korzystanie z biblioteki szkolnej będzie możliwe w wyznaczonych dniach i godzinach.

11. Podręczniki i materiały ćwiczeniowe wydaje wychowawca w dniu 1 września (środa).

12. Świetlica funkcjonuje w godzinach 7.10-16.15, w pierwszej kolejności dla dzieci pracujących rodziców lub samotnie wychowujących z podziałem na grupy.

Klasy IV-VIII

1. Do szkoły może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie.
 2. Lekcje planowe klas VII – VIII zacinają się od godz. 7.30, a klas IV – VI o godz. 8.20
 3. Ustala się dwie przerwy obiadowe: 12.45-13.00 (IV – VI) oraz 13.45-14.00 (VII – VIII). Uczniowie w/w klas kończący zajęcia przed wyznaczonymi przerwami obiadowymi spożywają posiłek po zakończonej przerwie i po przeprowadzonej dezynfekcji stołówki przez pracownika.
 4. Zapisy na stołówkę możliwe od 26 sierpnia na numer telefonu **338766348** w godz. 8.00-15.00, a u wychowawcy od 01 – 03. 09 . Rodzice klas IV - VIII potwierdzają telefonicznie kontynuację korzystania ze stołówki.
3. Informacja o organizacji pracy uczniów klas IV – VIII

Klasa	Sala	Wejście	Szatnia	Korytarz
4a	31	CKSiT obok świetlicy	Obok Sali lekcyjnej	I piętro
4b	30	CKSiT obok świetlicy	Obok Sali lekcyjnej	I piętro
4c	13	Hala sportowa	Nr 6	I piętro hol
5a	22	Dawne gimnazjum	Nr 6	II piętro
5b	21	Dawne	Nr 6	II piętro

		gimnazjum		
5c	23	Dawne gimnazjum	Nr 6	II piętro
6a	12	Hala sportowa	Nr 6	I piętro
6b	14	Hala sportowa	Nr 7	I piętro hol
7a	4	Hala sportowa	Nr 7	Korytarz od strony hali
7b	25	Dawne gimnazjum	Nr 7	II piętro
7c	24	Dawne gimnazjum	Nr 7	II piętro
8a	11	Hala sportowa	Nr 7	I piętro
8b	18	Hala sportowa	Nr 7	I piętro

3. Przy wejściu do szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.

4. Po korytarzach szkolnych uczniów porusza się w maseczce..

5. Poszczególne oddziały klas mają przypisane stałe sale do realizacji zajęć szkolnych. Wyjątek wychowanie fizyczne, grupy językowe, informatyka.

6. Uczniowie klas IV – VIII przerwy śródlekcyjne spędzają rotacyjnie w salach lekcyjnych, lub na korytarzach pod opieką nauczycieli.

6. Korzystanie z biblioteki szkolnej będzie możliwe w wyznaczonych godzinach. Podręczniki będą wypożyczane od 2 września według harmonogramu (dokładne informacje zostaną przekazane przez dziennik elektroniczny).

7. Stały kontakt z rodzicem odbywa się poprzez dziennik elektroniczny i stronę internetową szkoły.

Dyrekcja zastrzega możliwość wprowadzania zmian w powyższym Regulaminie wg bieżących potrzeb.

Kalwaria Zebrzydowska 25.08.2021r.

Maria Mlak

Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Kalwarii Zebrzydowskiej

