

UCHWAŁA NR 34/2023/2024

Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 1 w Kalwarii Zebrzydowskiej
z dn. 28 VIII 2023 roku.

w sprawie zaopiniowania zmian w Statucie Szkoły

Na podstawie: art. 72 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) uchwała się co następuje:

W Statucie Zespołu Szkół Nr 1 w Kalwarii Zebrzydowskiej wprowadza się następujące zmiany:

Propozycje zmian w Statucie Szkoły Podstawowej:

- dotyczące opłaty za posiłki wydawane w szkole

W rozdziale 4 w par. 32 ustęp 4 otrzymuje nowe brzmienie:

4.Koszt posiłków ustalany jest w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej i podany do wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń i informację w dzienniku elektronicznym.

Szczegółowe zasady korzystania z wyżywienia , tym w szczególności wnoszenie i terminy opłat, godziny wydawania posiłków, zgłaszanie nieobecności, rozliczenia opłat, zasady zachowania w stołówce są ustalone odrębnym zarządzeniem Dyrektora.

- dotyczące dostępności nauczyciela w szkole

W rozdziale 5 paragraf 41 ust. 1 dopisuje się punkt 4 o brzmieniu:

4) jest obowiązany do dostępności w Szkole, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców, zgodnie z przepisami ustawy – Karta Nauczyciela - szczegółowy harmonogram i zakres konsultacji dla uczniów i ich rodziców, jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

- dotyczące przejawów demoralizacji uczniów

W rozdziale 7 paragraf 83 dopisuje się pkt 7, który otrzymuje brzmienie:

7. W przypadku, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły bądź w związku z realizacją obowiązku szkolnego, Dyrektor Szkoły może, za zgodą rodziców oraz nieletniego, zastosować środek oddziaływania wychowawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700). Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w ust. 2.

Propozycje zmian w Statucie Przedszkola

- dotyczące szczegółowej organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

W rozdziale 4 dokłada się paragraf 15a o brzmieniu:

§ 15a

1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami art. 125a ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:
 - 1) równomiernego obciążenia dzieci zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, lub

- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez dziecko aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiającą kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, realizowane są z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem lub rodzicem, do których należą:
 - 1) poczta elektroniczna
 - 2) platforma edukacyjna Microsoft Teams
 - 3) dziennik elektroniczny
 5. Dzieci korzystają z materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, które są im przekazywane:
 - 1) poczta elektroniczna
 - 2) platforma edukacyjna Microsoft Teams
 - 3) dziennik elektroniczny
 6. Nauczyciele przekazują uczniom informację na temat źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 5.
 7. Nauczyciele zapewniają bezpieczne uczestnictwo dzieci w tych zajęciach w szczególności:
 - 1) w odniesieniu do technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w ust. 4,
 - 2) mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
 8. Potwierdzeniem uczestnictwa dzieci w zajęciach jest:
 - 1) obecność na zajęciach on-line stwierdzona przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub
 - 2) podejmowanie przez dziecko aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.

- dotyczące dostępności nauczyciela w przedszkolu

W rozdziale 5 paragraf 28 w ustępie 1 dopisuje się punkt o brzmieniu:

- 4) jest obowiązany do dostępności w Szkole, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców, zgodnie z przepisami ustawy – Karta Nauczyciela - szczegółowy harmonogram i zakres konsultacji dla uczniów i ich rodziców, jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości nauczycieli, uczniów i ich rodziców

- dotyczące opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za posiłki wydawane w przedszkolu

W rozdziale 4 w paragrafie 24 uchyla się ustępy 1 – 6 i wprowadza się nowe ustępy i paragraf 24 a, które otrzymują brzmienie:

§ 24

1. Przedszkole/oddział przedszkolny zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci realizujących obowiązki wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole/oddział przedszkolny zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci mających prawo do wychowania przedszkolnego w godzinach 8.00-13.00
3. Za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w czasie wykraczającym poza czas określony w ust.2, naliczane są opłaty ustalone przez **Radę Miejską w Kalwarii Zebrzydowskiej**.
4. Podstawą ustalenia opłaty, o której mowa w ust.3, za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez dziecko jest ewidencja obecności dziecka w każdej godzinie zajęć przedszkolnych prowadzona przez nauczycieli w przyjętym systemie ewidencji.
5. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalane są w okresach miesięcy kalendarzowych.
6. Wysokość opłaty za dany miesiąc z dołu, czyli po każdym miesiącu udzielania świadczenia, ustala się jako iloczyn liczby rozpoczętych godzin faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w czasie wykraczającym poza czas określony w ust.2 w danym miesiącu oraz stawki opłaty, wskazanej w ust. 3
7. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nieobecności dziecka osobiście lub telefonicznie. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu/oddziale

przedszkolnymnie pobiera się opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego.

8. W przypadku powstania nadpłaty z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, opłata podlega zwrotowi .
9. W przypadku rozpoczęcia korzystania dziecka z wychowania przedszkolnego w trakcie miesiąca opłata, o której mowa w ust.3, liczona jest proporcjonalnie od dnia w którym dziecko rozpoczęło uczęszczanie do przedszkola.
10. Dyrektor przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom informacje o należności za korzystanie z wychowania przedszkolnego w miesiącu rozliczeniowym. Informacja jest przekazywana w formie pisemnej lub sms
11. Należności, o których mowa w ust. 10 wnoszą rodzice/prawni opiekunowie po każdym miesiącu udzielania świadczenia z dołu w terminie do 15 - go dnia następnego miesiąca
12. W przypadku, gdy termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy tzn. na niedzielę, święto lub sobotę, za termin płatności przyjmuje się pierwszy dzień roboczy po dniu ustawowo wolnym od pracy.
13. W przypadku zawieszenia pracy przedszkola/oddziału przedszkolnego możliwe jest wydłużenie terminu płatności lub zmiana terminu płatności należności wskazanych w ust. 10, na podstawie odrębnego zarządzenia wydanego przez Dyrektora.
14. Wpłaty należności za korzystanie z wychowania przedszkolnego dokonywane są przelewem na wskazany rachunek bankowy .
15. W przypadku płatności przelewem za termin wpłaty należności wskazanych w ust. 10, uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy przedszkola.
16. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności wskazanych w ust. 10 naliczane będą odsetki jak od zaległości podatkowej.
17. Rodzicom przysługuje prawo całkowitego zwolnienia z opłat za wychowanie przedszkolne na warunkach określonych przez **Radę Miejską w Kalwarii Zebrzydowskiej**.

§ 24a

1. W czasie nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w ramach działań wspierających dzieci w rozwoju, przedszkole/oddział przedszkolny wydaje trzy posiłki:
 - 1) śniadanie,
 - 2) dwudaniowy obiad,

- 3) podwieczorek,
2. Korzystanie z posiłków wydawanych w przedszkolu/oddziale przedszkolnym jest odpłatne.
3. Koszt posiłków ustalany jest w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej i podany do wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń i informację w dzienniku elektronicznym przedszkola/oddziału przedszkolnego
4. Szczegółowe zasady korzystania z wyżywienia , tym w szczególności wnoszenie i terminy opłat, godziny wydawania posiłków, zgłaszanie nieobecności, rozliczenia opłat, zasady zachowania w stołówce są ustalone odrębnym zarządzeniem Dyrektora.

- dotyczącej zakresu zadań nauczycieli pedagogów, pedagogów specjalnych

W rozdziale 5 dopisuje się par. 33a i 33b o brzmieniu:

§ 33a

1. W Przedszkolu zatrudnia się pedagoga specjalnego.

Pedagodzy specjaliści w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi albo na ich rzecz, realizują zajęcia w ramach zadań związanych z:

- 1) rekomendowaniem Dyrektorowi Zespołu do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu Przedszkola oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079);
- 2) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola, we współpracy z nauczycielami;
- 3) wspieraniem nauczycieli w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola,

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
- 4) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci;
 - 5) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym;
 - 6) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
 - 7) udzielaniem dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

§ 33b

Do zakresu zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - a) rekomendowaniu Dyrektorowi Zespołu do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu Przedszkola oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na

indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;

- 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z:
 - a) rodzicami dzieci,
 - b) dyrektorem,
 - c) nauczycielami, wychowawcami lub specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem,
 - d) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - e) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - g) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - h) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką,
 - i) pracownikiem socjalnym,
 - j) asystentem rodziny,
 - k) kuratorem sądowym;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 1

Rada Pedagogiczna jednogłównie zaopiniowała zmiany do Statutu Szkoły

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej